



## COMUNE DI CODRONGIANOS

(Provincia di Sassari)  
Via Roma n°5 - 07040 -  
Tel.079/43.42.56 - 079/43.50.15

[www.comunecodrongianos.it](http://www.comunecodrongianos.it) - [servizisociali@comunecodrongianos.it](mailto:servizisociali@comunecodrongianos.it)  
[protocollo.codrongianos@legalmail.it](mailto:protocollo.codrongianos@legalmail.it)

Allegato "A" alla Determinazione n.250 del 30/12/2021

SERVIZIO ALLA PERSONA  
E AFFARI GENERALI

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO, DEL  
SERVIZIO MENSA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA  
DEL COMUNE DI CODRONGIANOS  
E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI E  
DISABILI ANNO 2022**

**(dal 01/02/2022 al 31.01.2023)**

**TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SARDEGNA CAT**

CIG: Z1834AAE43

Nell'organizzazione e gestione del servizio si tiene conto delle indicazioni riportate:

- Nelle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" predisposte dal Ministero della Salute (Provvedimento 29/04/2010 Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6 della Legge n.131 del 05.06.2003);
- Nelle "Linee guida regionali per la ristorazione scolastica" predisposte dal Servizio sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare della Regione Autonoma della Sardegna (Determinazione n.1567 del 05.12.2016);
- Nel D. Lgs. n.193 del 06.11.2007 in materia di attuazione della direttiva europea 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare ed all'applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore;
- Nella Legge n.221 del 28.12.2015 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'utilizzo eccessivo di risorse naturali" (c.d. "collegato ambientale"

alla Legge di stabilità 2016), pubblicata (Proposte migliorative sulla produzione di rifiuti e sullo spreco alimentare) nella G.U. n.13 del 18.01.2016; nella Legge regionale n.8 del 13.03.2018 recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## 1 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Codrongianos, Via Roma, 5 – tel. 079/43.42.56

E-mail: [servizisociali@comunecodrongianos.it](mailto:servizisociali@comunecodrongianos.it)

PEC: [protocollo.codrongianos@legalmail.it](mailto:protocollo.codrongianos@legalmail.it); Determina a contrarre n.250 del 30/12/2021;

**CODICE CIG:** Z1834AAE43 **CPV - principale:** 55524000-9, **CPV secondario:** 55521100-9

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica a favore:

- della Scuola dell'infanzia del plesso del Comune di Codrongianos. Anno 2022 (dal 01 febbraio 2022 al 31 gennaio 2023);
- implementazione del Servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio a favore di anziani e disabili, come meglio specificate nel Capitolato d'appalto.

Questo appalto, in quanto rientrante tra quelli disciplinati dall'art. 144 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sarà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 60 del nuovo codice degli appalti (D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) secondo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*.

L'erogazione settimanale dei pasti avviene presumibilmente nel seguente modo:

- Per gli utenti della Scuola dell'infanzia: tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche;
- Per gli utenti del Servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio tutti i feriali (dal lunedì al venerdì) nei mesi di svolgimento delle attività didattiche;

Nel periodo di implementazione, il Servizio preparazione e consegna pasti a domicilio a favore di disabili, anziani e cittadini in carico al Servizio Sociale Professionale residenti nel Comune di Codrongianos, dovrà essere svolto in corrispondenza con il calendario scolastico (dal lunedì al venerdì, con consegna presso il domicilio dell'utente non più tardi delle ore 12:00),

Come sopra citato, la scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato D. Lgs rubricato: "*Offerte anormalmente basse*". L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Con riferimento all'allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di appalto viene così classificato:

**Codice CPV principale:** 55524000-9 - **Codice CPV secondario:** 55521100-9.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i., del Bando, del presente Disciplinare e dal Capitolato speciale.

L'appalto è stato indetto con determinazioni n. 250 del 30/12/2021 del Responsabile del Servizio in epigrafe.

LA Ditta dovrà prendere visione dei locali, degli impianti, delle attrezzature esistenti per l'erogazione del Servizio in oggetto, prima della formulazione dell'offerta da comprovare mediante attestazione rilasciata dal personale del Comune di Codrongianos a tal fine incaricato e avere così piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del Servizio e tali da poter reputare remunerativo il prezzo offerto. La descrizione dettagliata del Servizio in oggetto e contenuta del Capitolato Speciale e nel disciplinare di gara che dovranno essere opportunamente sottoscritti dalla Ditta partecipante.

### 3 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto, da stipularsi nei modi e nelle forme di legge tra l'Amministrazione Appaltante e la Ditta Appaltatrice, è stabilita in circa n.12 mesi e si riferisce all'anno 2022, con decorrenza presunta dal 01 febbraio 2022 e scadenza presunta al 31 gennaio 2023. A tale data il contratto si intenderà cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti, con eventuale possibilità di un ulteriore rinnovo annuale agli stessi patti e condizioni, così come previsto dall'art.63, c.5 del nuovo Codice contratti.

Il servizio può essere eventualmente rinnovabile, ai sensi dell'art. 106 commi 11 e 12 del D. Lgs. n.50/2016, per un ulteriore anno, ovvero per lo stesso numero di mesi del precedente contratto, qualora sussistano i presupposti e in accordo fra le parti; nel rinnovo non possono essere introdotte nel contratto nuove condizioni. Il contratto di appalto avrà la seguente durata: n.1 anno (a partire dal primo giorno utile del mese di febbraio) presuntivamente dal 1° febbraio 2022 al 31 gennaio 2023 ovvero per complessivi n°12 mesi stimati di servizio) per l'erogazione del servizio medesimo presso la predetta Scuola e a beneficio di soggetti eventualmente autorizzati dall'Amministrazione comunale. Il Comune di Codrongianos si riserva la facoltà di ripetere il presente contratto alle stesse condizioni contrattuali ed economiche disciplinate dal Capitolato speciale.

### LA GARA È INDETTA PRESSO LA SEDE COMUNALE PER IL GIORNO 24 GENNAIO 2021 ALLE ORE 10:15

### 4 IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo unitario di ciascun pasto è fissato in **€ 5,00 soggetto a ribasso d'asta + € 0,10/pasto quali oneri di sicurezza (oltre IVA di legge).**

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Il prezzo delle Diete Speciali (artt. 9, 45 e 46 del Capitolato Speciale d'Appalto) si intende uguale a quello dei pasti normali.

Il valore presuntivamente stimato dell'affidamento per l'intero periodo ovvero 12 mesi è pari a **€ 15.810,00** oltre IVA di Legge. Tale valore è dato dal numero stimato dei pasti complessivi (**3100 circa**) per il prezzo unitario di ciascun pasto, soggetto a ribasso inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (€ 310,00) offerto dalla ditta aggiudicataria, oltre Iva di legge.

L'importo (Iva esclusa) di ogni **singolo pasto** a base d'asta, è suddiviso come segue:

ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTO A RIBASSO A PASTO	COSTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO A PASTO	COSTO TOTALE PASTO IVAESCLUSA A PASTO
<b>€ 0,10</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>€ 5,10</b>

L'importo **complessivo** presunto dell'appalto è il seguente:

N. pasti stimati	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Costi soggetti a ribasso	Totale IVA esclusa	IVA 4%	Totale IVA INCLUSA
3100	€ 310,00	€ 15.500,00	€ 15.810,00	€ 632,40	€ 16.442,40

**Il Comune si obbliga, pertanto, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente somministrati e documentati.**

Tale prezzo è onnicomprensivo di tutti i servizi inerenti alle prestazioni di personale, spese per l'acquisto delle materie prime da utilizzare nella preparazione dei pasti, le spese di trasporto dei pasti e tutte le spese ed ogni altro onere espresso e non dal Capitolato, inerente e conseguente al Servizio in oggetto.

**Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.**

**Non sono ammesse offerte parziali.**

**LA SPESA PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA È FINANZATA CON FONDI DI BILANCIO (Fondounico regionale) E CON I FONDI DERIVANTI DALLA CONTRIBUZIONE UTENZA**

Il Servizio pasti a domicilio, in fase di implementazione, che al momento non può essere stimato relativamente al fabbisogno, sarà a disposizione delle persone anziane e, in casi particolari, di cittadini in carico al Servizio Sociale Professionale comunale, al fine di promuoverne l'autonomia e contrastarne l'istituzionalizzazione. L'aggiudicatario dovrà implementare, organizzare ed erogare il Servizio così come di seguito dettagliato, utilizzando gli impianti di cottura di proprietà del Comune di Codrongianos, tuttavia l'**utenza**, dopo la necessaria ammissione da parte del Comune, **acquisterà il servizio direttamente dall'appaltatore che provvederà a rilasciare all'utente medesimo la relativa fattura.**

#### **5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per la gestione del Servizio in argomento si procederà mediante affidamento con procedura aperta ai sensi dell'art.60, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo il  *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*. La scelta del contraente pertanto avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del citato decreto legislativo, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio, trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

Nel caso in cui due o più offerte risultino uguali (medesima percentuale di ribasso), per effettuare l'aggiudicazione si procederà a sorteggio nella medesima seduta di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti regolare in relazione all'oggetto dello stesso.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo sino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a massimo 70 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 30 punti su 100.

**L'offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel Capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 10 pagine, **pena l'esclusione**, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice e secondo i sottotitoli previsti nella tabella relativa all'attribuzione dei punteggi:

1. Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;

2. Personale impiegato;
3. Utilizzo di prodotti biologici, tipici o prodotti in Sardegna e D.O.P;
4. Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo;
5. Illustrazione delle proposte di miglioramento gestionale/funzionale del Servizio, in relazione a quelle indicate nel Capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE						PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p><b>1. Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio: (punteggio massimo attribuibile 21)</b></p> <p><b>a. organizzazione delle attività, con individuazione degli obiettivi e degli standard del servizio di refezione scolastica: fino a punti 11 (min. 0 – max 11)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: <b>punti 11</b></li> <li>▪ descrizione completa non particolareggiata: <b>punti 6</b></li> <li>▪ descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: <b>punti 0</b></li> </ul> <p><b>b. raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti e il convogliamento degli stessi presso l'ecocentro comunale, in particolare proponendo soluzioni alternative al mono uso o di utilizzo di stoviglie in materiale riciclabile/compostabile: fino a punti 10 (min. 0 – max 10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: <b>punti 10;</b></li> <li>▪ descrizione completa non particolareggiata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: <b>punti 5;</b></li> <li>▪ descrizione scarsa, non pertinente o non trattata delle attività e modalità di raccolta e compostaggio dei rifiuti: <b>punti 0;</b></li> </ul>						<b>11</b>
<p><b>2. Utilizzo di prodotti biologici, tipici o prodotti in Sardegna e D.O.P: (punteggio massimo attribuibile 10 punti)</b></p> <p>Il progetto dovrà contenere l'indicazione sull'impiego di prodotti tipici, DOP e IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o integrata, prodotti tradizionali, prodotti locali e a filiera corta, prodotti di cui si garantisca l'assenza di organismi geneticamente modificati, così come previsto dalla normativa vigente. La ditta dovrà inoltre indicare la percentuale di prodotti in argomento che intende utilizzare nel corso dell'espletamento del servizio. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla percentuale proposta nel seguente modo:</p>						<b>10</b>
<b>CLASSI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Ortofrutta e derivati</b>	<b>Cereali e derivati</b>	<b>Carne pesce e derivati</b>	<b>Derivati del latte</b>	
<b>Prodotti biologici, DOP, IGP, tradizionali a filiera corta</b>	<b>a) da 0 a 10%</b> 0 punti					
	<b>b) da 11 a 40%</b> max 4 punti (da 0 a 1 per ciascuna categoria)					
	<b>c) da 41 a 70%</b> max 8 punti (da 0 a 2 per ciascuna categoria)					
	<b>d) da 71 a 100%</b> max 20 punti (da 0 a 4 per ciascuna categoria)					

<b>2. Acquisto derrate: (punteggio massimo attribuibile) 10</b> Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: <b>punti 7</b></li> <li>▪ descrizione completa non particolareggiata: <b>punti 3</b></li> <li>▪ descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: <b>punti 0</b></li> </ul>							<b>10</b>
<b>3. Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio delle attività tipiche del servizio ed al miglioramento qualitativo: (punteggio massimo attribuibile 09)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ descrizione completa e particolareggiata delle attività e modalità di svolgimento: <b>punti 6</b></li> <li>▪ descrizione completa non particolareggiata: <b>punti 3</b></li> <li>▪ descrizione scarsa, non pertinente o non trattata: <b>punti 0</b></li> </ul>							<b>09</b>
<b>4. Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio: fino a un massimo di 20 punti</b> (Le proposte devono essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolte a tutti i potenziali destinatari. Si precisa inoltre che dovranno essere realizzate tutte le proposte presenti nell'elaborato tecnico, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante). <p><b>a) descrizione e attivazione di interventi aggiuntivi e/o interventi innovativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, inerenti al fabbisogno del tessuto sociale della stazione appaltante: fino a punti 20</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proposte operative concrete: <b>punti 15</b></li> <li>▪ proposte generiche: <b>punti 5</b></li> <li>▪ proposte non realizzabili: <b>punti 0</b></li> <li>▪ proposte assenti: <b>punti 0</b></li> </ul> <p><b>b) ulteriori servizi relativi al servizio di refezione scolastica che possono incidere nel miglioramento e sulla qualità del servizio oggetto dell'appalto: fino a punti 15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proposte operative concrete: <b>punti 15</b></li> <li>▪ proposte generiche: <b>punti 5</b></li> <li>▪ proposta non realizzabile o assente: <b>punti 0</b></li> </ul>							<b>20</b>
<b>Min 0/Max 70</b>							<b>70</b>

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **70/70** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

**L'offerta economica** consiste nella proposta in diminuzione rispetto al prezzo, soggetto a ribasso, per ciascun pasto, di € 5,00 (oltre a € 0,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), per la fornitura di ciascun pasto) posto a base di gara al netto di IVA.

L'assegnazione del punteggio relativo **all'offerta economica** avviene attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**30 punti**) e alle altre offerte, il punteggio calcolato proporzionalmente tra i concorrenti, secondo la seguente formula:

**P = 30 X Ob/Op** ove:

P = Punteggio da attribuire all'offerta

30 = punteggio massimo

Op = offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

Ob = offerta più bassa (più conveniente per l'amministrazione)

Le ditte partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la percentuale di ribasso offerto e il prezzo finale complessivo del pasto.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento, alla pari o parziali.

## 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett. s) del D. Lgs. n.82/2005;
  - dotazione hardware e software riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale Sardegna CAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n.82/2005. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di ammissione alla procedura fissato per le ore 10:00 del giorno 24/01/2022, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta della ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il giorno **24/01/2022 alle ore 10:15.**

**L'offerta** dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- documentazione Amministrativa;
- offerta Tecnica;
- offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a. accedere al Portale. [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
- b. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e. cliccare sull'evento di interesse;

f. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”.

**1)** Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

**2)** Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

**3)** Tutti i file relativi all’Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

**Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni e comunque sino alla data di stipula contrattuale.

**Dotazione informatica per la presentazione dell’offerta:** Per partecipare alla presente procedura l’impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n.82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all’indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l’abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.



**Pertanto** le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inviare tutti i documenti relativi alla presente procedura compilati secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara, **esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma Sardegna CAT della Regione Sardegna, redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n.82/2005.**

**Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) Documentazione Amministrativa: "Busta di qualifica";
- 2) Offerta Tecnica: "Busta Tecnica";
- 3) Offerta economica: "Busta Economica".

E nello specifico:

**BUSTA di QUALIFICA:**

**A) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sussistenza requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale.** - resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, predisposta dall'Amministrazione "Allegato 1 - Istanza" firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

B) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della garanzia **provvisoria** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, è ridotto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità o dovrà autocertificarne il possesso o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti;

- 1) **Impegno**, a pena di esclusione, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario salvo il caso in cui l'impegno medesimo sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria di cui al precedente punto D;
- 2) In caso di avvalimento, la documentazione esplicitata nell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i;
- 3) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dai competenti uffici del Comune di Codrongianos;
- 4) L'impegno a riassorbire il personale impiegato dal precedente aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 50 del nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

Oltre tutta la documentazione indicata al successivo Art.21.

#### **BUSTA OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale il concorrente dovrà inserire l'**OFFERTA TECNICA** scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma con firma digitale dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato progettuale che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 9 sarà contenuto in massimo 10 pagine formato A4 carattere Arial, corpo 12, interlinea 1,5; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

#### **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale il concorrente dovrà allegare il file relativo all'offerta economica firmata digitalmente e indicare l'importo offerto.

L'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana sul modello predisposto dall'Amministrazione secondo il modello "**Modulo C - Offerta economica**" in competente bollo, nella quale dovrà essere indicato il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta del singolo pasto, in cifre (max due decimali) e lettere, nonché l'importo definitivo del singolo pasto ottenuto mediante l'applicazione del ribasso offerto.

La gara si svolgerà il giorno 24 GENNAIO 2022 alle ore 10,15 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Codrongianos.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta.

### **7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà così esperita:

FASE 1 => Il giorno e all'ora indicati nel presente Bando, presso la sede comunale, in seduta pubblica, si procederà, attraverso il collegamento al sito SardegnaCat, all'apertura dei plichi al fine di verificare la presenza delle tre buste richieste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Si procederà quindi alla verifica della conformità della documentazione amministrativa per l'ammissione delle ditte alla fase successiva alla gara;

FASE 2 => A porte chiuse la commissione procederà alla valutazione della proposta tecnico- qualitativa presentata dalle Ditte ammesse a questa fase di gara e all'attribuzione del punteggio secondo le modalità e i criteri di valutazione previsti dal punto 5 del presente Bando;

FASE 3 => Possibilmente nella stessa giornata o, eventualmente, nel giorno e nell'ora indicati e comunicati ufficialmente dalla Commissione a tutte le Ditte concorrenti, si procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria provvisoria e all'attribuzione dei relativi punteggi inerenti la proposta tecnica. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del punteggio calcolato. Sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi, il Presidente della commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

### **8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'I.A. deve presentare all'inizio di ogni mese la fattura relativa alla fornitura di pasti effettuata nel mese

precedente, che saranno liquidate sulla base del prezzo d'offerta riferito al costo unitario di ogni pasto. Il corrispettivo di cui sopra sarà determinato dal numero dei pasti consegnati nel mese (risultante dall'apposito registro e dai buoni pasto ritirati) moltiplicato per il "costo pasto unitario". Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'I.A., il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

A seguito della certificazione di regolare esecuzione del Servizio la fattura, predisposta in formato elettronico, corredata dal prospetto che dettaglia la tipologia degli utenti dei pasti, sarà pagata entro 30 giorni dal ricevimento delle stessa dal competente Responsabile del servizio.

## 9 - PENALITA'

I rilievi inerenti alle non conformità al servizio sono contestati tempestivamente all'I.A., per via telefonica e confermati per iscritto entro i due giorni successivi.

In caso di inottemperanza alla richiesta, ovvero nei casi in cui il Comune riscontri successivamente la violazione degli obblighi, il Comune comunicherà all'I.A., per iscritto e nel termine di 48 ore dall'accertamento da parte della struttura organizzativa preposta, le contestazioni degli organi di controllo.

Se entro 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione l'I.A. non fornisce alcuna motivata giustificazione, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà le penali previste dal presente Capitolato.

## 10 - CAUZIONI

L'offerta è corredata da una garanzia pari al due per cento (2% OSSIA € 316,20) del prezzo base indicato all'art. 4, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., a scelta dell'offerente. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi previste e contemplate dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n.50/16 e s.m.i.

**L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

## 11 - AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dal presente bando. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà alla aggiudicazione a favore dell'Impresa che, tramite un proprio rappresentante legale in possesso di potere di firma e presente alla sessione pubblica di apertura delle offerte economiche, sia in grado di proporre un miglioramento del prezzo offerto. In caso contrario si procederà con il sorteggio, alla presenza di testimoni.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli art. 88 del D.lgs. 50/2016.

Si invitano le imprese concorrenti ad attenersi scrupolosamente alla presentazione dei documenti richiesti espressamente nel presente bando. All'aggiudicazione seguirà l'approvazione, con apposito atto amministrativo, del verbale di gara.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà assoluta di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui la Commissione di gara giudichi che l'offerta nel suo insieme non assicuri un idoneo soddisfacimento del servizio.

Il presidente della gara si riserva la facoltà, insindacabile, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data.

L'aggiudicatario ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Nell'esecuzione del servizio che forma l'oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la decadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i gli eventuali soci lavoratori garantendo, ai medesimi, i livelli stipendiali minimi previsti dal CCNL come per i lavoratori dipendenti.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

## 12- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria sarà invitata alla firma del contratto nell'ora e nel giorno che le verranno comunicati. Il contratto sarà stipulato nelle forme consentite dalla Legge. Entro 15 giorni dalla richiesta della S.A., l'impresa dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, così come indicato nel Capitolato Speciale d'appalto;
- versamento dei diritti di segreteria, ove dovuti;

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla stipula del contratto sarà tempestivamente comunicato all'impresa aggiudicataria con avvertenza che, in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'impegno, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

È vietata la cessione del contratto.

Rimane ferma la facoltà di affidare il servizio in via d'urgenza, anche nelle more della stipula, con conseguente onere dell'aggiudicatario di iniziare l'esecuzione, secondo modalità e tempi previsti nel capitolato speciale d'appalto.

Si avverte che il mancato adempimento di quanto richiesto al presente punto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 6 del presente bando.

### 13- TUTELA DELLA PRIVACY

Come da informativa allegata che dovrà essere sottoscritta digitalmente per presa visione e accettazione.

### 14- ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e ss. della legge n. 241/90 s'informa che il Responsabile del Procedimento è l'A.S. Maria Carmela Messina, Responsabile del Servizio alla Persona e Affari Generali.

Al presente appalto e al successivo contratto si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n.50/2016 e le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136-2010).

Il sopralluogo, presso i locali adibiti al servizio di che trattasi, dovrà essere preventivamente concordato con gli uffici, così come indicato nel Capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, è demandata al foro di Sassari.

### 15- INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito internet [www.comunecodrongianos.it](http://www.comunecodrongianos.it) - sezione Amministrazione trasparente;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli entilocali.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

A.S. Maria Carmela Messina

**Il Responsabile del Servizio**

A.S. Maria Carmela Messina