



**COMUNE DI CODRONGIANOS**

(Provincia di Sassari)

Via Roma n°5 07040 CODRONGIANOS (SS)

Tel.079/43.42.55 Fax 079/43.53.31

**Decreto del Sindaco**

<b>Reg. n° 18 Del 05-10-2018</b>	<b>OGGETTO: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali del Responsabile del Servizio amministrativo, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679</b>
--------------------------------------	---

**IL SINDACO**

Il Comune di Codrongianos, in qualità di titolare (con sede in Codrongianos, Via Roma, n. 5, Email: sindaco@comunecodrongianos.it PEC: [protocollo.codrongianos@legalmail.it](mailto:protocollo.codrongianos@legalmail.it) – centralino +39 079/435015), in persona del Sindaco, nella sua qualità di rappresentante del Titolare del trattamento dei dati:

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito definito “Codice”;

CONSIDERATA l’entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 04 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25/05/2018;

DATO ATTO che il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal predetto Regolamento UE, in particolare al principio di *Accountability* (c.d. Responsabilizzazione), ricavabile dall’art. 5 comma 2 e dall’art. 24;

RITENUTO che il Responsabile del Servizio amministrativo, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, per l’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO opportuno individuare i compiti da affidare a ciascun Responsabile quali:

- adottare presso l’area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle Attività di trattamento;
- individuare, verificare, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate di trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

- vigilare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito dei dati suddetti;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13-20 del Regolamento UE;
- curare che ciascuna persona autorizzata al trattamento ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativa resa e alla legge di riferimento (c.d. Minimizzazione dei dati);
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei dati (RDP/DPO) indicherà come necessarie all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- se necessario assistere il Titolare e, per quanto di competenza, il RDP/DPO nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex art. 35 e 36 del Regolamento UE;
- curare che ciascuna persona autorizzata al trattamento usi la massima diligenza nel trattamento dei dati;
- far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio.

VALUTATO che i Responsabili P.O., in relazione all'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, posseggano i requisiti sopra indicati;

RITENUTO, pertanto, opportuno che il Comune, quale Titolare del trattamento, si avvalga del Responsabile del Servizio amministrativo, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, data la conoscenza specifica dei procedimenti dell'Area tecnica di competenza,

Ciò premesso;

### **DECRETA**

1) DI NOMINARE il Responsabile del Servizio amministrativo, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, quale Responsabile del trattamento dei dati effettuato presso il Servizio di competenza con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

2) DI INCARICARLO nel corso del proprio incarico, a trattare i dati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartiti indicati nel presente atto e nella parte "COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

3) DI STABILIRE che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario Comunale funga da coordinatore, se necessario, delle varie attività tra i Responsabili interni del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati, avvalendosi anche dell'amministratore dei Sistemi informativi del Comune.

4) DI PUBBLICARE il presente provvedimento nell'apposita sezione "Privacy" in "Altri contenuti" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Il Sindaco  
Modetti Andrea**