

Allegato alla determinazione Servizio tecnico n.72/2020

**ADOZIONE MISURE STRAORDINARIE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA
ECONOMICA CONSEGUENTE ALLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID -19**

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di Aprile presso la sede del Comune di Codrongianos,

TRA

Il Comune di Codrongianos, in persona del Responsabile del Servizio tecnico dott. Ing Sergio Marrazzu, domiciliato per la carica che ricopre presso il Comune di Codrongianos, con sede in Via Roma n. 5, codice fiscale Ente 00248570905

E

La ditta _____ rappresentata da _____ nato a _____ e residente a _____, in qualità di rappresentante legale della Ditta medesima, iscritta alla C.C.I.A.A. con P.IVA/C.F. _____, con sede legale in _____

Premesso che

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2020 si è stabilito di attuare le misure di solidarietà alimentare disposte con Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile, attraverso l'emissione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali del proprio territorio;

con la sopra citata deliberazione si è dato mandato al Responsabile gestionale del COC, ing. Sergio Marrazzu, la sottoscrizione di apposite convenzioni, anche in deroga al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con tutte le attività commerciali di generi alimentari e beni di prima necessità aventi sede nel territorio di questo Comune, al fine di circoscrivere al minimo eventuali spostamenti di persone;

con propria determinazione n **72 del 31/03/2020** è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con i titolari di attività commerciali di generi alimentari e beni di prima necessità aventi sede nel territorio di questo Comune, che hanno manifestato per le vie brevi la volontà di stipulare apposita convenzione con questo Ente;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Codrongianos e la Ditta sopracitata ai fini della realizzazione dell'intervento volto all'adozione di misure per fronteggiare l'emergenza economica conseguente alla diffusione dell'epidemia da COVID – 19 nel territorio comunale di Codrongianos, di cui all'ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 31/03/2020.

Tali misure contemplano l'emissione di buoni spesa utili per l'acquisto di generi di prima necessità da spendere nel territorio del Comune di Codrongianos.

Art. 2 – Emissione Buoni Spesa

Il Buono Spesa viene erogato dal Comune di Codrongianos agli aventi diritto, individuati dall'Ufficio dei Servizi Sociali. Il Buono spesa, erogato in un'unica soluzione, può essere utilizzato in diverse frazioni spendibili singolarmente.

Qualunque sia il suo valore, la Ditta è tenuta ad accettarlo.

Il buono è:

- Personale e non cedibile all'esterno del proprio nucleo familiare;
- Non trasferibile, né cedibile a terzi;
- Non convertibile in valuta;
- Non comporta la restituzione di denaro nel caso in cui non sia speso integralmente.

In esso è indicato :

- La denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato;
- Il Codice progressivo del buono.

E' inoltre apposto il timbro a secco del Comune di Codrongianos;

Art. 3 – Fruizione Buoni Spesa

Il buono può essere utilizzato per l'acquisto dei generi di prima necessità: alimenti, bevande (esclusi alcolici), farmaci, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia degli ambienti di vita, bombole a gas.

Art. 4 – Obblighi dell'Amministrazione comunale

Il Comune di Codrongianos assegna ed emette i buoni, provvede alla loro consegna ai beneficiari nonché al rimborso alla Ditta convenzionata per la fornitura effettuata.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare il buono qualora le parti interessate ne facciano un uso diverso da quello per cui è stato emesso. Al fine di consentire la spendibilità dei buoni, l'Amministrazione Comunale provvede a curare ogni rapporto necessario di informazione e supporto agli utenti, fornendo loro un elenco delle ditte convenzionate, tra le quali i beneficiari potranno liberamente scegliere. Tale elenco è altresì pubblicato all'albo pretorio e nel sito web di questo Ente.

L'Amministrazione Comunale liquida alla Ditta il valore dei buoni accettati, previa presentazione dei buoni consegnati dai fruitori, insieme alla emissione di fattura elettronica e fatta salva, ove prevista o dovuta, l'IVA di legge, gestita secondo le vigenti disposizioni normative.

Art. 5 – Obblighi della Ditta

Ogni singola Ditta, al raggiungimento dell'importo di € 500,00 di buoni ricevuti dai beneficiari, presenta al Comune la richiesta di rimborso degli stessi, consegnando i buoni spesa utilizzati dai beneficiari e i relativi scontrini allegati alla fattura elettronica.

Ai fini del rimborso, la Ditta deve comunicare, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., gli estremi di un conto corrente dedicato corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere ammessi i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità e di codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte della Ditta all'assolvimento dei predetti obblighi, non è ammesso alcun rimborso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto della Convenzione.

La ditta verifica la validità del buono mediante il timbro a secco posto dal Comune e comunica immediatamente all'Ente eventuali contraffazioni o alterazioni al fine di adottare gli opportuni provvedimenti.

La richiesta di rimborso avviene mediante emissione di regolare fattura elettronica corredata degli scontrini e dei buoni.

Art. 6 - Disposizioni finali

La sottoscrizione della presente convenzione comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione si rinvia alle norme di legge in materia e al codice civile.

La presente Convenzione é redatta in duplice originale, di cui conservato agli atti del Comune e uno consegnato alla ditta.

Letto, approvato e sottoscritto

Codrongianos, lì 01/04/2020

Per il Comune di Codrongianos
Sergio Marrazzu

Per la ditta il _____
