



**COMUNE DI CODRONGIANOS**  
Provincia di Sassari

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n° 24 del 10-04-2018**

**Oggetto:** Piano della Performance e degli Obiettivi. Assegnazione al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio. Anno 2018.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **dieci** del mese di **aprile**, alle ore **18:00** nella sala delle adunanze del Comune di Codrongianos, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori

<b>Modetti Andrea</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Canu Romeo</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Scanu Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Budroni Cristian</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Carta Gianluca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

e con l'assistenza del Segretario comunale **Dott. Samuele Fois**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Acquisiti i pareri dagli uffici competenti, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e riportati in calce;

**Premesso** che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150:

- ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a misurare e a valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio il ciclo di gestione della performance;

**Vista** la metodologia di valutazione delle performance per enti senza dirigenti, approvata dalla Giunta dell'Unione dei Comuni del Coros con Deliberazione n. 06 del 27 ottobre 2011, che gestisce il Servizio Associato del Nucleo di Valutazione;

**Rilevato** che in suddetta materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche con Deliberazione nn. 121/2010 nella quale sono contenute le osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo di Performance";

**Dato atto** che si rende opportuno adottare il Piano Dettagliato degli obiettivi di Performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

**Dato atto** che l'attività posta in essere dal Comune di Codrongianos per la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione e pertanto sia coerente con le disposizioni dettate dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018 – 2019 – 2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22 febbraio 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 - 2020 e i relativi allegati;

**Verificato** che i suddetti documenti, ed in particolare il Documento Unico di Programmazione, contengono gli obiettivi che l'amministrazione intende conseguire mediante l'attività gestionale da assegnare ai responsabili di servizio;

**Visti** gli artt. 165 e 169 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 con i quali è stabilito, rispettivamente, che a ciascun servizio è affidato, con il bilancio, un complesso di mezzi finanziari del quale rispondono i responsabili degli uffici e servizi e che, sulla base del bilancio deliberato, l'organo esecutivo procede ad assegnare ai responsabili predetti gli obiettivi di gestione e le correlative risorse finanziarie;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del predetto D. Lgs. 267/2000, avendo questo Ente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è obbligato a dotarsi del Piano esecutivo di gestione (PEG);

**Visto** l'art.107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Considerato** altresì che l'art. 109, comma 2, D. Lgs. 267/2000, assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento motivato i Responsabili di servizio cui attribuire le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3;

**Preso atto** che il Sindaco, ai sensi l'art.50, comma 10 e degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n°267/00 ha incaricato della Responsabilità di servizio e titolarità di Posizione organizzativa, i seguenti dipendenti e il Segretario Comunale:

- Dott. Samuele Fois, Segretario Comunale – Responsabile dei Servizi rientranti nell'Area Amministrativa, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, nominato con Decreto del Sindaco n. 04 del 02/01/2018;
- Geom. Giovanni Serra Cat. D, Responsabile dei Servizi rientranti nell'Area Tecnico/Manutentiva e di Vigilanza, nominato con Decreto del Sindaco n. 02 del 02/01/2018;
- Rag. Maria Antonia Matta Cat. D, Responsabile dei Servizi rientranti nell'Area Finanziaria, nominata con Decreto del Sindaco n. 03 del 02/01/2018;
- A.S. Maria Carmen Messina, Cat. D, Responsabile dei Servizi rientranti nell'Area Socio/Assistenziale, Scolastica, Cultura, Sport e Turismo, nominata con Decreto del Sindaco n. 01 del 02/01/2018;

**Ritenuto**, alla luce di quanto esposto, di dare attuazione alle norme predette per consentire ai Responsabili di Area di adempiere alle funzioni allo stesso attribuite dalle vigenti leggi;

**Che** l'attività gestionale dei Responsabili dei servizi, già individuati con decreto sindacale, realizzatasi nelle more della predisposizione del presente strumento di programmazione dell'attività gestionale, è stata comunque improntata ai criteri e modalità operative conformi e coerenti con gli indirizzi gestionali stabiliti con questo atto;

**Visto** l'allegato Piano della Performance e degli Obiettivi e dato che lo stesso comprende: gli obiettivi assegnati all'Area Finanziaria, all'Area Amministrativa, all'Area Tecnico – Manutentiva e di Vigilanza, all'Area Socio – Assistenziale Scolastica, Cultura, Sport e Turismo e al Segretario Comunale;

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 23.06.2011 n.118;

**Visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri ex art. 49 del D. Lgs 267/2000 dai competenti Responsabili di Servizio;

**Con** votazione unanime espressa in forma palese ed accertata dal Segretario Comunale

### **DELIBERA**

- 1. Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2. Di approvare** il Piano della Performance e degli Obiettivi che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2018;
- 3. Di dare atto** che l'attività gestionale dei Responsabili dei servizi, già individuati con decreto sindacale, realizzatasi nelle more della predisposizione del presente strumento di programmazione dell'attività gestionale, è stata comunque improntata ai criteri e modalità operative conformi e coerenti con gli indirizzi gestionali stabiliti in questo atto;
- 4. Di disporre** che copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sia trasmessa ai Responsabili di servizio, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le delle dotazioni finanziarie in entrata e spesa, delle funzioni e obiettivi indicati nella presente deliberazione.
- 5. Di rendere** la presente, con separata unanime votazione, ravvisatene le motivazioni, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000.

Ai Sensi della legge 267/2000, art.49, sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri:

Sulla Regolarità tecnica : **Favorevole** Fois Samuele

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

**Il Presidente**  
Andrea Modetti

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Samuele Fois

=====

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene messa in pubblicazione in data odierna sul sito web istituzionale di questo comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 18.06.2009 n. 69. Contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

**Codrongianos,** 29-08-2018

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Samuele Fois