



COMUNE DI CODRONGIANOS
(Provincia di Sassari)

D.U.P.
Documento Unico di
Programmazione
Semplificato

Periodo
2019 – 2020 - 2021

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del
30/10/2018

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO
2019 – 2020 - 2021

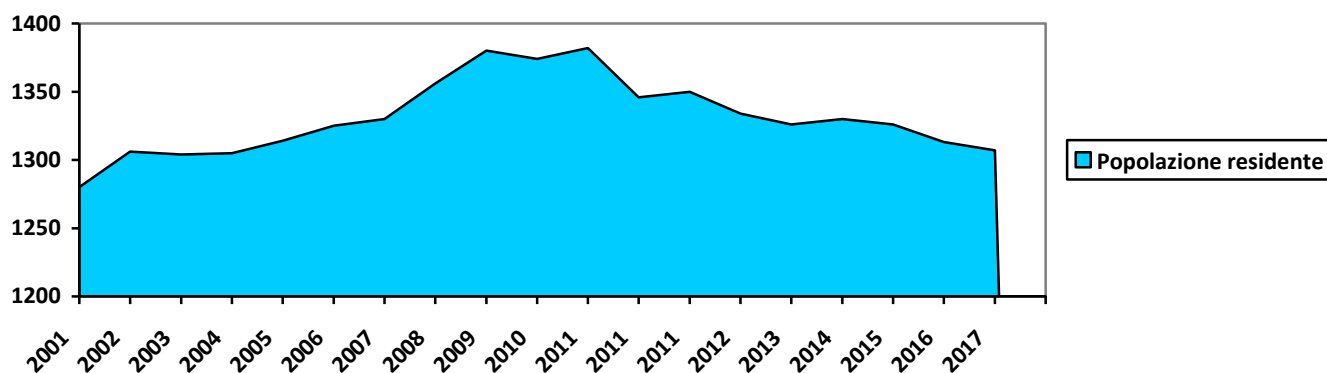
PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Codrongianos dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche sui dati del Servizio Amministrativo – Ufficio Demografico dell'Ente al 31 dicembre di ciascun anno.



La tabella sottostante riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie
2001	31 dicembre	1280	-	-	422
2002	31 dicembre	1306	+ 26		434
2003	31 dicembre	1304	- 2		440
2004	31 dicembre	1305	+ 1		442
2005	31 dicembre	1314	+ 9		447
2006	31 dicembre	1325	+ 11		452
2007	31 dicembre	1330	+ 5		459
2008	31 dicembre	1356	+ 26		474

2009	31 dicembre	1380	+ 24		502
2010	31 dicembre	1374	- 6		513
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	1382	+ 8		522
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	1346	- 36		-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	1350	+ 4		530
2012	31 dicembre	1334	- 16		531
2013	31 dicembre	1326	- 8		554
2014	31 dicembre	1330	+ 4		552
2015	31 dicembre	1326	- 4		553
2016	31 dicembre	1313	- 13		552
2017	31 dicembre	1307	- 6		552

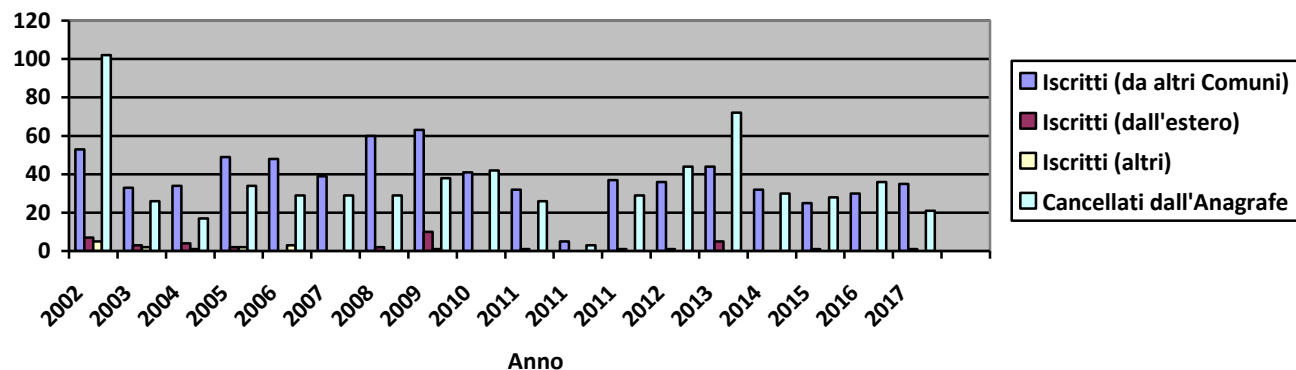
- (1) – Pre censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
(2) – Post censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
(3) – Confronto con i dati al 31 dicembre 2010

Popolazione residente al 31/12/2017 n. 1307 di cui n. 649 maschi e n. 658 femmine, di cui:

- in età prescolare (0/6 anni) n. 59;
- in età scuola obbligo (7/14 anni) n. 75;
- in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 185;
- in età adulta (30/65 anni) n. 680;
- Oltre 65 anni n. 312.

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico e la tabella che seguono riportano il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

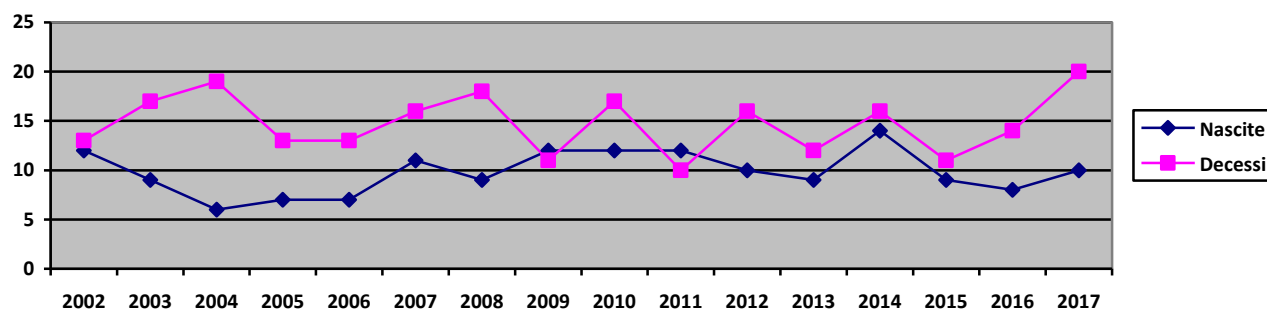


Anno	Iscritti			Cancellati		
	Da altri Comuni	Da estero	Per altri motivi	Per altri Comuni	Per estero	Per altri motivi
2002	53	7	5	67	1	34
2003	33	3	2	26	-	-
2004	34	4	1	16	1	-
2005	49	2	2	29	-	5
2006	48	-	3	28	1	-
2007	39	-	-	28	1	-
2008	60	2	-	25	4	-
2009	36	10	1	37	-	1
2010	41	-	-	42	-	-
2011 ⁽¹⁾	32	1	-	25	1	-
2011 ⁽²⁾	5	-	-	3	-	-
2011 ⁽³⁾	37	1	-	28	1	-
2012	36	1	-	43	1	-
2013	44	5	-	50	5	17
2014	32	-	-	28	2	-
2015	25	1	-	28	-	-
2016	30	-	-	31	5	-
2017	35	1	-	19	2	-

- (1) – Pre censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)
- (2) – Post censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
- (3) – Bilancio demografico 2011 (dal 1° gennaio al 31 dicembre)

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza tra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee di grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee. I dati sono forniti dall'Ufficio Demografico del Comune di Codrongianos



La tabella che segue riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2016.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Decessi
2002	31 dicembre	12	13
2003	31 dicembre	9	17
2004	31 dicembre	6	19
2005	31 dicembre	7	13
2006	31 dicembre	7	13
2007	31 dicembre	11	16
2008	31 dicembre	9	18
2009	31 dicembre	12	11
2010	31 dicembre	12	17
2011	31 dicembre	12	10

2012	31 dicembre	10	16
2013	31 dicembre	9	12
2014	31 dicembre	14	16
2015	31 dicembre	9	11
2016	31 dicembre	8	14
2017	31 dicembre	10	20

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 30,38

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane (statali, provinciali) Km. 15 + 22

strade urbane Km. 15

strade locali Km. 94

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato

SI NO

Piano regolatore – PRGC – approvato

SI NO

Piano edilizia economica popolare – PEEP

SI NO Deliberazione C.C. n. 46/2001

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI NO

Programma di fabbricazione

SI NO Deliberazione C.C. n. 6/1976

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia	Anno 2018
Asili nido	n. 0
Scuola Infanzia	n. 1 – posti 30
Scuola Primaria	n. 0
Scuola Secondaria primo grado	n. 1 – posti 60
Strutture residenziali per anziani	n. 2 (gestione privata)

Farmacie comunali	n. 0
Rete fognaria in km	bianca – 4,00 nera – 7,00 mista 2,00
Esistenza depuratore	no
Rete acquedotto in km	15,00
Attuazione SII	si
Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 – hq 2,00
Punti luce ill. pubblica	400
Rete gas in km	0
Raccolta rifiuti in quintali	civile - 4.361,00 industriale - 0
Raccolta differenziata	Si
Esistenza discarica	Appalto
Mezzi operativi	n. 1
Veicoli	n. 2
Centro elaborazione dati	No

2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di gestione
Trasporto scolastico	Appalto
Biblioteca	Gestione associata "Coros Figulinas" (Comune capofila Tissi)
Mensa scolastica	Appalto
Verde Pubblico	Appalto
Illuminazione pubblica	Appalto
Viabilità	Gestione diretta/Appalto
Attività estive per i minori	Appalto
Riscossione coattiva delle Entrate	Diretta
Occupazione spazi ed aree pubbliche	Diretta
Impianti sportivi	Gestione diretta/Appalto
Canile	Convenzione con ONLUS
RSU	Gestione associata (Comune capofila Florinas)
Servizio Idrico Integrato	Abbanoa S.p.A.
SAD	Gestione associata PLUS Osilo
SET	Gestione associata PLUS Osilo
Servizi cimiteriali	Appalto

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	Classificazione G.A.P	% Partecipazione
EGAS – Ente di governo dell’ambito della Sardegna	Funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato L.R. n. 4 del 04.02.2015	Ente strumentale partecipato	0,09362 %
Abbanoa S.p.a.	Gestore unico del servizio idrico integrato dell’autorità d’ambito della Sardegna	Società partecipata	0,0107660 %
GAL – Le colline dell’Anglona-Romangia	Attuazione piani di sviluppo locale (art. 62 regolamento C.E. 20 Settembre 2005 n. 1698/2005)	Associazione riconosciuta: non rientra nel GAP in quanto costituita da soggetti pubblici e privati	

In rispetto del dettato normativo, questo Comune ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie e la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175.

3. Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.821.949,11

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.821.949,11

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.947.249,16

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.535.216,52

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ . 0
anno precedente – 1	n. 0	€ . 0
anno precedente – 2	n. 0	€ . 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	€ 46.310,92	1.617.586,69	2,86 %
2016	€ 52.665,86	1.608.067,13	3,28 %
2015	€ 61.762,33	1.668.303,51	3,70 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	€ 9.562,65
2016	€ 23.912,62
2015	€ 31.661,57

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

4. Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	3	
Cat. C	5	2	3
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat. A			
TOTALE	10	7	3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2017	10	435.646,62	31 %
anno 2016	11	432.837,36	33 %
anno 2015	11	496.288,33	36,91 %
anno 2014	12	551.663,02	37,89 %
anno 2013	12	568.271,82	36,11 %

Con propria Deliberazione di G.C. n. 26 del 10/04/2018 ha approvato il nuovo articolato del *Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici*, dove viene anche modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, distinto in 4 Servizi, oltre al coordinamento affidato al Segretario Comunale:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile del Servizio	Vacante – Ad interim Segretario Comunale Dott. Samuele Fois
Collaboratore Amministrativo	Sig. Stefano Marceddu

SERVIZIO TECNICO E DI VIGILANZA

Responsabile del Servizio	Geom. Giovanni Serra
Istruttore Tecnico	Geom. Laura Calvia
Istruttore di Vigilanza	Vacante

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE, SCOLASTICO, CULTURA E TURISMO

Responsabile del Servizio	A.S. Maria Carmela Messina
Istruttore Amministrativo	Sig. Gianfranca Ballette (T.D.)

SERVIZIO FINANZIARIO	
Responsabile del Servizio	Rag. Maria Antonia Matta
Istruttore Contabile	Rag. Gian Mario Oggianu

5. Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'ente ha acquisito spazi finanziari nell'esercizio 2017 e nell'esercizio 2018, che hanno consentito l'utilizzo di avanzo di amministrazione per la realizzazione di opere pubbliche. I riflessi a valere sul presente D.U.P.S. sono relativi ai tempi di realizzazione dei lavori, la cui conclusione è comunque prevista entro l'esercizio 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie costituiscono le entrate proprie. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, con l'auspicio ove ricorrano i necessari presupposti, del contenimento della pressione tributaria in capo ai contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attendere l'esito delle richieste di partecipazione ai bandi regionali per il relativo finanziamento, le quote di compartecipazione a carico dell'ente sono previste con il cofinanziamento a cura di privati e con il reperimento di fondi da alienazioni patrimoniali

Si prevedono introiti da oneri di urbanizzazione da destinare ad interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Sulla scorta delle informazioni al momento disponibili, la legge di bilancio 2018 apre la disponibilità a contributi straordinari anche per l'anno 2019 e 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in base alla stessa legge di bilancio ed alla nuova legge recentemente approvata dedicata espressamente ai piccoli comuni. Si rimanda al programma delle opere pubbliche per le opere che l'amministrazione ha programmato, dando atto che tali previsioni potranno trovare attuazione solamente nel caso in cui le richieste che saranno inoltrate dal comune dovessero essere accolte.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento l'Ente non prevede la sottoscrizione di nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere orientata alla copertura dei posti vacanti nel rispetto delle possibilità offerte dall'attuale scenario normativo. Il Comune di Codrongianos ha adottato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 22/02/2018, così come integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 10/05/2018, la programmazione del fabbisogno del personale 2018 – 2019 – 2020 dove sono previste assunzioni secondo quanto riportato nella sottostante tabella.

Programmazione assunzioni anno 2018					Costo annuo				Modalità di reclutamento (2)
Anno	Profilo professionale	Cat.	Area	Tempo lavoro (1)	Tabellare	Tabellare annuo	Oneri riflessi	TOTALE	
2018	Istruttore Direttivo	D.1	Amministrativa	100%	€ 22.930,60	€ 22.930,60	€ 8.342,15	€ 31.272,76	Concorso pubblico
2018	Istruttore Amministrativo	C.1	Socio-assistenziale	50%	€ 21.075,33	€ 10.537,66	€ 3.833,60	€ 14.371,27	Concorso pubblico
2018	Vigile Urbano	C.1	Tecnico-Manutentiva	50%	€ 21.075,33	€ 10.537,66	€ 3.707,15	€ 14.244,81	Concorso pubblico
Totale spesa prevista per nuove assunzioni anno 2018					€ 65.081,26	€ 44.005,93	€ 15.882,91	€ 59.888,84	

Sono attualmente in corso le procedure concorsuali per ricoprire il posto di Istruttore Direttivo da assegnare al Servizio Amministrativo dell'Ente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell'esercizio 2018.

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge

24/12/2012 n. 228. Si conferma quanto indicato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 22/02/2018.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In merito al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019 – 2020 – 2021, si conferma quanto Deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22/02/2018, n. 3, così come modificato e integrato con Deliberazione dello stesso Consiglio Comunale n. 38 in data 12/07/2018.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla esecuzione delle attività necessarie alla realizzazione delle previsioni di bilancio sia di entrata che di spesa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Priorità strategica:

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di migliorare la comunicazione istituzionale dell'Ente riguardo le attività del Comune, individuando anche nuovi canali di comunicazione, come ad esempio *app*. Appare inoltre opportuno proseguire l'azione di trasparenza amministrativa, anche in funzione di adottare sempre più adeguate misure di prevenzione del rischio di corruzione (Legge 190/2012).

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Priorità strategica:

Promozione e sensibilizzazione dei cittadini mediante campagne informative ed installazione, ove possibile, di impianti di videosorveglianza da utilizzare quale deterrente alla criminalità. Assunzione, in linea con quanto previsto dalla *Programmazione triennale fabbisogno personale*, di un Istruttore di Vigilanza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi di edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Priorità strategica:

Garantire e sostenere un dialogo permanente tra la scuola, il Comune e le famiglie, sostenendo l'azione educativa con opportune attività. Mantenimento dei servizi erogativi in merito a trasporto scolastico, refezione e assistenza scolastica. Protocolli di intesa con altri Comuni e Ufficio Scolastico Regionale in merito all'organizzazione dei PES sul territorio e valutazione dell'Istituto Comprensivo di riferimento per il Comune di Codrongianos.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione ai servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Priorità strategica:

Promuovere la cultura e lo spettacolo attraverso iniziative delle Associazioni e dei Comitati al fine di favorire l'aggregazione sociale. Incrementare le attività e i servizi offerti all'utenza. Potenziare e monitorare importanti beni quali la Basilica della Santissima Trinità di Saccargia, il Nuraghe Nieddu, e i beni architettonici e naturalistici del Comune di Codrongianos.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e per il tempo libero.

Priorità strategica:

Azioni volte ad avvicinare i cittadini al territorio attraverso iniziative di promozione sportiva, eventi culturali e di aggregazione sociale e potenziamento delle attività ricreative in favore delle fasce deboli della popolazione.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Priorità strategica:

L'obiettivo di questa missione è quello di attirare presso il territorio del Comune di Codrongianos sempre più turisti. A tal fine l'Amministrazione investe nella manutenzione dei locali comunali, siti in particolare presso la Basilica di Saccargia. Organizzazione e supporto alle Associazioni di eventi turistici per la promozione del territorio.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Priorità strategica:

Predisposizione di misure affinché sia assicurato il decoro urbano, le manutenzioni ordinarie delle aree verdi e degli immobili comunali. Partecipazione alle misure finalizzate alla riqualificazione energetica degli immobili comunali, compreso l'impianto di illuminazione pubblica. Manutenzione degli edifici di edilizia residenziale pubblica.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, della difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Priorità strategica:

Completamento e attivazione dell'eco-centro comunale. Contrasto al degrado urbano. Gestione associata del servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Priorità strategica:

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Priorità strategica:

Attenzione verso i cittadini appartenenti alle fasce socialmente ed economicamente più deboli e disagiate, anche in forma associata attraverso il PLUS, quali SAD e SET. Organizzazione di momenti conviviali. Promozione degli interventi previsti dalla Regione Sardegna (Ritornare a casa, P.P. ex legge 162/98, REIS). Misure di sostegno al reddito e all'inclusione sociale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Priorità strategica:

Sostegno alle aziende locali, anche dell'area industriale in loc. Padrjia, al fine di supportare lo sviluppo economico ed occupazionale del territorio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Priorità strategica:

Manutenzione delle strade rurali e partecipazione alle misure ivi previste a tutela dell'agricoltura e delle politiche agroalimentari.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Descrizione della missione:

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Priorità strategica:

Ampliamento degli impianti fotovoltaici presenti nel Comune di Codrongianos. Creazioni di reti intelligenti. Incarichi professionali per la verifica del corretto funzionamento.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Priorità strategica:

Nella missione 20 trovano collocazione i seguenti Fondi e accantonamenti:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Fondo accantonamenti indennità;

I relativi stanziamenti dovranno rispecchiare le relative disposizioni normative, in particolare:

- Il Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti;
- Il Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio);
- Il Fondo crediti dubbia esigibilità deve essere quantificato secondo le percentuali specificatamente previste dal D.lgs. 118/2011.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Priorità strategica:

Nella missione è garantita la copertura delle quote capitale delle rate dei mutui in ammortamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Descrizione della missione:

All'interno della missione trovano collocazione le spese inerenti i servizi per conto di terzi e le partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO
DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'ente ha adottato gli strumenti urbanistici previsti dalla legge ed essi sono conformi a quanto previsto dalla Regione Sardegna. Si conferma per quanto concerne il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quanto approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 22/02/20148, così come integrata dalla Deliberazione n. 38 del 12/07/2018.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione della G.C. n. 58 del 25/07/2018 è stato individuato il G.A.P. del Comune di Codrongianos come di seguito riportato:

Denominazione	Attività svolta	Classificazione G.A.P	% Partecipazione
EGAS – Ente di governo dell'ambito della Sardegna	Funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato L.R. n. 4 del 04.02.2015	Ente strumentale partecipato	0,09362 %
Abbanoa S.p.a.	Gestore unico del servizio idrico integrato dell'autorità d'ambito della Sardegna	Società partecipata	0,0107660 %

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si prevede il mantenimento dei servizi in essere.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'Ente ha adottato, con Deliberazione n, 6 in data 25/01/2018, il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili. Art. 2, commi 594 e 599 della Legge 244/2007.

Nella predisposizione del Bilancio di previsione 2019/2021 si dovrà tenere conto dei vincoli imposti dalle seguenti norme di finanza pubblica:

- art. 2, commi da 594 a 599 della Legge n. 244/2007;
- art. 1, commi 146 e 147 della Legge 228/2012;

In particolare, gli obiettivi per il nuovo triennio prevedono l'implementazione degli attuali hardware nel caso in cui quelli in dotazione non rispondano alle caratteristiche tecniche necessarie al normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

L'Ente dovrà adottare, entro l'approvazione del Bilancio di previsione, il nuovo piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599 della Legge 244/2007, secondo quanto previsto nel presente D.U.P. semplificato.