



COMUNE DI CODRONGIANOS

(Provincia di Sassari)

Via Roma n. 5 - 07040 CODRONGIANOS (SS)

Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00248570905

Tel. 079/43.53.75 – Fax 079/43.40.39

Sito Web: www.comunecodrongianos.it E-mail: ragioneria@comunecodrongianos.it

Area Finanziaria

Determinazione del Responsabile del Servizio

Reg. N° 19 Del 03-06-2019	OGGETTO: Individuazione e nomina Incaricato del trattamento (sub-responsabile) dei dati personali di soggetto esterno alla dotazione organica dell'Amministrazione che gestisce per conto di quest'ultima il servizio di tesoreria comunale e conservazione sostitutiva a norma degli ordinativi.
------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 6 del 29.04.2019 di conferimento alla sottoscritta, della Responsabilità del Servizio Finanziario;

PREMESSO CHE

il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

in attuazione del predetto regolamento è stato approvato il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, recante: “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

l'art. 28, paragrafo 4, del Regolamento UE 2016/679 il quale consente la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di un responsabile, per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano titolare e responsabile primario;

l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, ossia il Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, prevede che:

“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;

2. *Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta*”.

il Comune di Codrongianos con deliberazione del Consiglio comunale n.50 del 30/10/2018 ha approvato il “Regolamento comunale per l’attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

l'art. 4, comma 1, del citato Regolamento comunale prevede che: *“I Responsabili dei servizi/titolari di P.O. in cui si articola l’organizzazione dell’Ente, sono nominati Responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell’articolazione organizzativa di rispettiva competenza”*;

con decreto sindacale n. 16 del 05.10.2018, il Sindaco nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ha nominato la scrivente, Responsabile del trattamento dei dati personali del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679;

VISTO l'art. 4, comma 5, del Regolamento comunale attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali”, di seguito riportato: *“E’ consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l’ambito del trattamento consentito...”*;

RITENUTO altresì di individuare e nominare “Incaricati del trattamento” (sub responsabili) dei dati personali la cui titolarità è in carico a questa Amministrazione, i seguenti soggetti esterni alla dotazione organica:

BANCO DI SARDEGNA S.P.A., con sede a Cagliari, viale Bonaria n. 33, e sede amministrativa e direzione generale in Sassari, viale Umberto n. 36, partita iva 03830780361, che fornisce e gestisce per conto dell’Ente il servizio di tesoreria e conservazione sostitutiva a norma degli ordinativi ;

VISTI

il D.lgs n. 196/2003 Codice della Privacy;

il Regolamento (UE) 2016/679;

il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018;

il “Regolamento comunale per l’attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

il D.lgs n. 267/2000;

TANTO premesso e considerato;

ACCERTATO che per i sottoscritti Responsabili del servizio e del procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui sopra, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione:

1. DI INDIVIDUARE E NOMINARE “Incaricati del trattamento” (sub responsabili) dei dati personali la cui titolarità è in carico a questa Amministrazione, i seguenti soggetti esterni alla

dotazione organica:

BANCO DI SARDEGNA S.P.A., con sede a Cagliari, viale Bonaria n. 33, e sede amministrativa e direzione generale in Sassari, viale Umberto n. 36, partita iva 03830780361, che fornisce e gestisce per conto dell'Ente il servizio di tesoreria e conservazione sostitutiva a norma degli ordinativi;

2. DARE ATTO CHE con il presente atto di designazione, viene conferito l'incarico di effettuare il trattamento dei dati personali e vengono fornite le opportune istruzioni.

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, che regola il trattamento dei dati personali ed in relazione al presente atto di nomina, le ditte/cooperative sociali sopra indicate sono incaricate di trattare i dati personali, i dati sensibili ed i dati giudiziari necessari per l'espletamento dei servizi assegnati secondo le indicazioni di seguito dettagliate:

- trattare tutti i dati personali di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni in modo lecito e secondo correttezza;
- effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, la consultazione, il raffronto e gli altri trattamenti indicati dal regolamento sulla Privacy, di cui alla normativa precedentemente indicata, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni assegnate;
- accedere unicamente alle banche dati messe a disposizione dell'ufficio servizi socio-culturali;
- custodire e controllare i dati personali affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- evitare di creare banche dati nuove senza autorizzazione del Responsabile del trattamento dei dati;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esercizio delle proprie mansioni;
- conservare i dati rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Ente che li ha messi a disposizione;
- provvedere a dare incarico del trattamento dei dati di cui trattasi al personale dipendente dalle suddette ditte impiegato nella gestione dei servizi su menzionati;
- trasmettere copia degli atti di nomina al Comune;

3. DI DISPORRE, altresì, che:

- i soggetti designati come "incaricati del trattamento" possono accedere, ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni loro assegnate;
- l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se espletanti le stesse funzioni, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato.
- provvedere, per quanto di competenza a nominare gli incaricati del trattamento dei dati, fra il personale dipendente e darne sollecita comunicazione all'Ente;
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi, senza previa autorizzazione degli interessati e dell'Ente e nel proprio ambito e/o mansione di competenza svolta, provvedano a tutte le attività previste dalla vigente normativa in materia, dal regolamento comunale, e a tutti i compiti affidatigli dal sottoscritto Responsabile del trattamento, e in particolare:
 - Effettuare operazioni di trattamento sotto la diretta autorità della sottoscritta Responsabile del Servizio, attenendosi alle istruzioni impartite.
 - Adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
 - Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo

esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate.

- Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.

- Informare il sottoscritto Responsabile del Trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy;

4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'incaricato sopra individuato.

5. DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto sezione "Privacy") a fini di generale conoscenza.

Dare atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e smi;

Il presente provvedimento è comunicato per opportuna conoscenza al Segretario Comunale ed al Sindaco.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Codrongianos per quindici giorni.

Codrongianos, 03-06-2019

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Maria Antonia Matta

Il Responsabile del Servizio
Rag. Maria Antonia Matta

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Codrongianos per quindici giorni.

Codrongianos, 03-06-2019

Il Responsabile del Servizio
Rag. Maria Antonia Matta

COPIA CONFORME della Determinazione, per uso amministrativo

Codrongianos, 03-06-2019

Il Responsabile del Servizio
Rag. Maria Antonia Matta