



# COMUNE DI CODRONGIANOS

(Provincia di Sassari)

Via Roma n. 5 - 07040 CODRONGIANOS (SS)

Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00248570905

Tel. 079/43.53.75 – Fax 079/43.40.39

Sito Web: [www.comunecodrongianos.it](http://www.comunecodrongianos.it) E-mail: [ragioneria@comunecodrongianos.it](mailto:ragioneria@comunecodrongianos.it)

## Area Finanziaria

### Determinazione del Responsabile del Servizio

<p><b>Reg. N° 2</b> <b>Del 14-01-2019</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Individuazione e nomina dell'incaricato (sub responsabile) del trattamento dei dati personali in relazione ai procedimenti amministrativi del Servizio Finanziario.</p>
---	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2019 di conferimento alla sottoscritta, della Responsabilità del Servizio Finanziario;

#### **PREMESSO CHE**

il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

in attuazione del predetto regolamento è stato approvato il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, recante: “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

l'art. 28, paragrafo 4, del Regolamento UE 2016/679 il quale consente la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di un responsabile, per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano titolare e responsabile primario;

l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, ossia il Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, prevede che:

*“1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”.*

il Comune di Codrongianos con deliberazione del Consiglio comunale n.50 del 30/10/2018 ha approvato il “Regolamento comunale per l’attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

l'art. 4, comma 1, del citato Regolamento comunale prevede che: *“I Responsabili dei servizi/titolari di P.O. in cui si articola l’organizzazione dell’Ente, sono nominati Responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell’articolazione organizzativa di rispettiva competenza”*;

con decreto sindacale n. 16 del 05.10.2018, il Sindaco nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ha nominato la scrivente, Responsabile del trattamento dei dati personali del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679;

**VISTO** l'art. 4, comma 5, del Regolamento comunale attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali”, di seguito riportato: *“E’ consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l’ambito del trattamento consentito..*

**RITENUTO**, pertanto, di individuare e nominare “Incaricato del trattamento” (sub responsabile) dei dati personali il personale interno alla dotazione organica del Servizio Finanziario incaricato di servizi e funzioni facenti capo alla sottoscritta e/o realizzati per conto del Comune;

#### **VISTI**

il D.lgs n. 196/2003 Codice della Privacy;

il Regolamento (UE) 2016/679;

il D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018;

il “Regolamento comunale per l’attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

il D.lgs n. 267/2000;

**TANTO** premesso e considerato;

**ACCERTATO** che per i sottoscritti Responsabili del servizio e del procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

### **DETERMINA**

**1. DI INDIVIDUARE e DESIGNARE** il Sig. Oggianu Gian Mario, dipendente a tempo pieno e indeterminato, Cat. Giur. C.1, quale Incaricato (sub responsabile) del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari contenuti nelle Banche Dati e negli archivi trattati dai seguenti uffici facenti capo al Servizio Finanziario:

Ufficio Ragioneria: Contabilità, Gestione Iva, Economato, Inventario;

Ufficio Stipendi: Gestione stipendi e presenze;

Ufficio Tributi: Ici, Imu, Rifiuti;

2. Con il presente atto di designazione, viene conferito l'incarico di effettuare il trattamento dei dati personali e vengono fornite le opportune istruzioni.

3. In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, che regola il trattamento dei dati personali ed in relazione al presente atto di nomina, il dipendente sopra indicato è incaricato di trattare i dati personali, i dati sensibili e i dati giudiziari necessari per l'espletamento delle diverse fasi procedurali di competenza nell'ambito dell'attività del proprio ufficio secondo le indicazioni di seguito dettagliate. In particolare, il dipendente individuato quale incaricato (sub responsabile) dovrà:

- trattare tutti i dati personali di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni in modo lecito e secondo correttezza;
- effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, la consultazione, il raffronto e gli altri trattamenti indicati dal regolamento sulla Privacy, di cui alla normativa precedentemente indicata, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- verificare, ove possibile, che i dati personali siano esatti e, se necessario, provvedere ad aggiornarli;
- verificare che i dati personali siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile del trattamento;
- accedere unicamente alle banche dati di competenza dell'Ufficio, strettamente necessarie per l'espletamento di funzioni istituzionali;
- custodire e controllare i dati personali affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- evitare di creare banche dati nuove senza autorizzazione del Responsabile del trattamento dei dati;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esercizio delle proprie mansioni;
- conservare i dati rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Ente.
- accedere comunque ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni loro assegnate;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti dell'Ente, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato;
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi, nell'esercizio del diritto di accesso agli atti o diffuso in seguito a pubblicazione in albo pretorio senza la preventiva autorizzazione del responsabile del trattamento.

4. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'incaricato sopra individuato.

**5. DI DARE ATTO:**

- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000;
- che il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto sezione "Privacy") a fini di generale conoscenza.

**Dare atto** che il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i;

Il presente provvedimento è comunicato per opportuna conoscenza al Segretario Comunale ed al Sindaco.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Codrongianos per quindici giorni.

Codrongianos, 14-01-2019

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Rag. Maria Antonia Matta**

**Il Responsabile del Servizio**  
**Rag. Maria Antonia Matta**