



# COMUNE DI CODRONGIANOS

(Provincia di Sassari)

Prot. n.I004 del 19/02/2019

Ai Responsabili di Servizio  
Ai Dipendenti  
e.p.c. Al Sindaco  
Alla Giunta  
Sede

**OGGETTO:** Piano prevenzione della corruzione 2019/2021 - direttive sull'osservanza delle misure obbligatorie e specifiche di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione della Giunta comunale n.2 del 31/01/2019, è stato approvato il *Piano prevenzione della corruzione 2019/2021 (PTCPT)*, pubblicato nel sito internet comunale nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La Legge n.190/2012 prevede che, nella strategia di prevenzione della corruzione, nell'ambito del Comune, oltre alla scrivente Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), siano coinvolti anche soggetti, appartenenti alla struttura burocratica, ossia i Responsabili di Servizio, individuati nel Piano quali referenti, e comunque **tutti** i dipendenti, ai quali compete un **“dovere di collaborazione”** nei confronti del RPCT, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

Pertanto, **ciascuno di Voi, per la parte di competenza è tenuto ad adempiere e ad attenersi a quanto prescritto nel Piano e nelle presenti direttive**, che sintetizzano parte dei contenuti del Piano stesso.

Il Piano individua le **misure obbligatorie** di prevenzione della corruzione, alcune delle quali saranno attuate dalla scrivente anche mediante l'acquisizione di Vs. dichiarazioni sostitutive di certificazione/notorietà e la loro verifica a campione.

Altre misure obbligatorie, che di seguito si riportano con la medesima numerazione del paragrafo indicata PTCPT, **dovranno essere attuate direttamente da Voi.**

## 6.1 TRASPARENZA

I Responsabili di Servizio dovranno pubblicare nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale i dati di competenza, come previsto **nell'Allegato B) al Piano** denominato appunto **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**, ove sono indicati gli atti da pubblicare, gli uffici responsabili delle pubblicazioni e le relative tempistiche.

## 6.2. CODICE DI COMPORTAMENTO

I Responsabili di Servizio, all'atto dell'affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, dell'affidamento/aggiudicazione di appalti di qualsiasi tipologia, dovranno fare sottoscrivere agli

affidatari/aggiudicatari l'allegato Modello 1) *“Dichiarazione di conoscenza e rispetto del Codice di comportamento comunale”*.

Le dichiarazioni dovranno essere conservate nell'originale della determinazione di affidamento o nel contratto/convenzione stipulato.

#### **6.7. FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI**

I Responsabili di servizio dovranno acquisire dai soggetti esterni al Comune, ai quali siano conferiti gli incarichi di componenti e segretario delle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, membri delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, la dichiarazione circa l'inesistenza di condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, utilizzando l'allegato Modello 5), denominato *“Dichiarazione del soggetto esterno al Comune di sussistenza/insussistenza di condanna per reati contro la P.A. del capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”*.

Le dichiarazioni dovranno essere conservate nell'originale della determinazione.

#### **6.8. INCOMPATIBILITA' SUCCESSIVA C.D. PANTOUFLAGE**

1) I Responsabili di servizio dovranno inserire nei bandi di gara o negli atti prodromici all'affidamento di appalti pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione, la seguente condizione tra le dichiarazioni da rendersi a cura del legale rappresentante: *“di non aver stipulato, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del Dlgs n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o che abbiano partecipato all'adozione di procedimenti nei confronti di questa impresa per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio”*.

2) I Responsabili di servizio dovranno acquisire dai soggetti esterni al Comune, ai quali siano affidati appalti o incarichi la dichiarazione di non avere affidato incarichi di lavoro o professionali ad ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune, utilizzando l'allegato Modello 6), denominato *“Dichiarazione antipantouflage”*.

Le dichiarazioni dovranno essere conservate nell'originale della determinazione.

#### **6.12. PROTOCOLLO DI LEGALITA NEGLI AFFIDAMENTI**

Il Comune, con deliberazione della Giunta comunale n.41 del 20/10/2016, ha adottato il Protocollo di legalità stipulato tra la RAS, l'ANCI Sardegna e la Trasparency International Italia il 15.06.2015, recante il complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione della corruzione e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti, nell'ottica di implementazione delle misure preventive al possibile verificarsi di fenomeni corruttivi.

Il Protocollo dovrà essere inserito obbligatoriamente nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate, di importo pari o superiore ad € 5.000,00, inclusi gli affidamenti diretti e costituirà parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.

Oltre a quanto sopra, i dipendenti dovranno osservare e attuare le **misure specifiche** di prevenzione della corruzione previste nell'ALLEGATO A) AL PTPCT 2019/2021 - MAPPATURA DEI PRINCIPALI PROCESSI OPERATIVI DELL'ENTE, CON INDIVIDUAZIONE DEI COMPORTAMENTI A RISCHIO, VALUTAZIONE DEL RISCHIO, INDICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE.

**Come previsto nel Piano, nel corso dell'anno la scrivente effettuerà monitoraggi per verificare il rispetto delle Misure OBBLIGATORIE e SPECIFICHE di prevenzione della corruzione.**

Si allegano alla presente i Modelli sopra menzionati:

Modello 1) *“Dichiarazione di conoscenza e rispetto del Codice di comportamento comunale”.*

Modello 5) *“Dichiarazione del soggetto esterno al Comune di sussistenza/insussistenza di condanna per reati contro la P.A. del capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”.*

Modello 6) *“Dichiarazione antipantouflage”*

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ NEGLI AFFIDAMENTI

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza

F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

# MODELLO 1) - DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE

(ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dell'art.1 del Codice di comportamento integrativo, approvato con delibera della Giunta comunale n.92 del 20/12/2013)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

della Cooperativa \_\_\_\_\_

dello studio professionale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

P.Iva \_\_\_\_\_ C.Fiscale \_\_\_\_\_

## DICHIARA

a) di conoscere e accettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il Codice di comportamento integrativo del Comune di Codrongianos e di attenersi, personalmente e tramite il proprio personale, alla sua osservanza.

b) di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Codici potrà comportare la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Codrongianos saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Codrongianos, con sede in Via Roma n.5.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avvocato Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in Oristano alla via San Simaco n. 85 - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comunecodrongianos.it](http://www.comunecodrongianos.it).

**MODELLO 5) - DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO ESTERNO AL COMUNE DI  
SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA CONDANNA PER REATI CONTRO LA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE DEL CAPO I DEL TITOLO II DEL LIBRO SECONDO DEL CODICE  
PENALE**

(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nominato/incaricato con determinazione del \_\_\_\_\_ del Comune di  
Codrongianos, n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

membro della commissione per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

membro della commissione per la scelta del contraente per l'affidamento dei seguenti lavori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

membro della commissione per la scelta del contraente per l'affidamento dei seguenti servizi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

membro della commissione per la scelta del contraente per l'affidamento delle seguenti forniture \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

membro della commissione per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili  
finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, di seguito indicati: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui  
può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato  
D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis del D.lgs 30.03.2001, n. 165 (1), sotto la propria  
responsabilità

**DICHIARA**

di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati di cui al capo I  
titolo II libro II del Codice penale (art.3, comma I);

*oppure*

di essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati di cui al capo I titolo II  
libro II del Codice penale (art.3, comma I);

Codrongianos, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.  
71, comma I, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità  
giudiziaria.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Codrongianos saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Codrongianos, con sede in Via Roma n.5.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avvocato Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in Oristano alla via San Simaco n. 85 - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comunecodrongianos.it](http://www.comunecodrongianos.it).

**(1) Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

I. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma I integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

## MODELLO 6) - DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) e residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

**Legale Rappresentante**

**Procuratore** con giusta procura allegata in originale o copia conforme della società

con sede in legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16, del D.lgs 30.03.2001, n. 165 (1), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

(N.B. BARRARE IPOTESI CHE RICORRE)

di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Codrongianos da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o che hanno partecipato all'adozione di procedimenti per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001;

dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di Codrongianos che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001;

dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di Codrongianos, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con quest'ultima e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001;

Codrongianos, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione e contestualmente informa che, la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, comunque accertato, comporterà:

la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;

l'esclusione dalle procedure di affidamento;

il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;

l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Codrongianos saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Codrongianos, con sede in Via Roma n.5.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avvocato Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in Oristano alla via San Simaco n. 85 - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comunecodrongianos.it](http://www.comunecodrongianos.it).





# COMUNE DI CODRONGIANOS

Provincia di Sassari

## PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 25/10/2016

### Art. I

#### Finalità e ambito di applicazione

- 1) Il Protocollo di legalità è lo strumento che il comune di Codrongianos adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale, sia interno che esterno, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs n.50/2016.
- 2) Il Protocollo di legalità stabilisce:
  - ✓ l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Codrongianos e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, che si declinano in quelli di parità di trattamento, non discriminazione e massima partecipazione;
  - ✓ l'obbligo anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere forme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio, beneficio o utilità;
- 3) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi detenuti dall'Ente, è subordinata all'accettazione vincolante del Protocollo di legalità. Esso si applica anche ai contratti di subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 sopra citato.

### Art. 2

#### Efficacia del Protocollo di Legalità

- 1) Il Protocollo di legalità costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sua espressa sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici;
- 2) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di Consorzi Ordinari di Concorrenti o di G.E.I.E. la sottoscrizione del Protocollo dovrà essere effettuata da tutti i partecipanti al Raggruppamento o Consorzio o G.E.I.E.
- 3) Il Protocollo di legalità troverà applicazione sino alla completa esecuzione del contratto, affidato a seguito dell'espletamento della procedura di gara, e all'estinzione delle relative obbligazioni.

### Art. 3

#### Obblighi degli operatori economici nei confronti del Comune di Codrongianos

- 1) L'operatore economico:
  - dichiara di non aver fatto ricorso e di obbligarsi a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - dichiara di non avere condizionato, e di obbligarsi a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di orientare le modalità di scelta del contraente;

- dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e di obbligarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
- dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e obbligarsi a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- si obbliga, per quanto compatibili, ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed alla attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Codrongianos*" e dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001*";
- si obbliga a segnalare al Comune di Codrongianos qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che dovesse verificarsi nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento da parte di qualsivoglia interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa;
- si obbliga a segnalare al Comune di Codrongianos ogni illecita richiesta, prestazione o altra utilità che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti f) g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- si obbliga a inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non verranno concesse;

#### Art. 4

#### Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

##### 1) Il Comune di Codrongianos:

- α) si obbliga a rispettare quanto disposto dal "*Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Codrongianos*" e dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001*", nonché le misure per la prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigente;
- β) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- χ) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- δ) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- ε) si obbliga a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione qualsiasi illecito tentativo di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- φ) si obbliga a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.
- γ) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- η) si obbliga all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

- 1) si obbliga a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
  - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

#### **Art. 5**

##### **Violazione del Protocollo di legalità**

- 1) La violazione degli obblighi di cui all'art. 3 è dichiarata dal Responsabile del Procedimento, in esito ad un procedimento di verifica in cui viene garantito adeguato contraddittorio con l'interessato;
- 2) La mancata sottoscrizione e/o allegazione del presente Protocollo ovvero la violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti a suo carico dall'articolo 3, comporterà, secondo la fase in cui la violazione la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
- Ⓞ 1) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - Ⓞ 1) la risoluzione di diritto del contratto;
  - Ⓞ 1) la segnalazione all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria;
  - Ⓞ 1) la escussione, della cauzione provvisoria/definitiva o delle altre garanzie costituite all'atto della partecipazione;
  - Ⓞ 1) interdizione del concorrente dalla partecipazione ad altre gare indette dal Comune per i successivi cinque anni;
- La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 3 c. I lett. a), b), c), d).

#### **Art. 6**

##### **Controversie**

- 📁 1) Ogni controversia relativa alla interpretazione ed alla esecuzione del presente Protocollo di legalità che dovesse insorgere tra il Comune di Codrongianos e l'operatore economico sarà devoluta all'Autorità Giurisdizionale competente.

Codrongianos, \_\_\_\_\_

L'operatore economico

L'Amministrazione Comunale

-----

-----