



COMUNE DI CODRONGIANOS

(Provincia di Sassari)
Via Roma n°5 - 07040 -

Tel.079/43.42.56 - Fax 079/43.53.31 servizisociali@comunecodrongianos.it

COMUNE DI CODRONGIANOS AREA SOCIO-ASSISTENZIALE SCOLASTICA CULTURA SPORT E TURISMO

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
SERVIZIO LUDOTECA E ANIMAZIONE MINORI adempimenti finanziari: richiesta DURC - pagamenti fatture	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Prospetto delle ore di servizio della Ditta aggiudicataria, riunioni periodiche per programmazione attività	45 gg. dal ricevimento prospetto ore ditta aggiudicataria	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
APPALTO SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE – predisposizione documentazione gara espletamento procedure AVCP – espletamento procedure di pubblicazione - verifica requisiti - comunicazioni aggiudicatari e non aggiudicatari	RUP Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		In corso	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
ANIMAZIONE ESTIVA MINORI predisposizione capitolato d'appalto, raccordo con cooperativa aggiudicataria e con animatori, comunicazioni alla cooperativa e agli utenti	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo iscrizione	Periodo estivo (tre mesi)	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
monitoraggio utenti iscritti, programmazione attività					
APPALTI SERVIZI DI COMPETENZA predisposizione capitolato d'appalto e definizione monte ore espletamento procedure AVCP – espletamento procedure di pubblicazione - verifica requisiti - comunicazioni aggiudicatari e non aggiudicatari. Adempimenti finanziari, richiesta DURC, atti di liquidazione, comunicazioni	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 0785/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it			Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
APPALTI SERVIZI E/O FORNITURA BENI – predisposizione bando di gara – predisposizione disciplinare – espletamento procedure AVCP – espletamento procedure di pubblicazione - verifica requisiti - comunicazioni aggiudicatari e non aggiudicatari Adempimenti finanziari, richiesta DURC, atti di liquidazione, comunicazioni.	RUP Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it			Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E P.H. – SERVIZIO A GESTIONE ASSOCIATA CON PLUS OSILO adempimento istruttoria definizione fabbisogno verifica contribuzione utenza organizzazione del servizio e liquidazione somme di compartecipazione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Semestrale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DÌ PRIMO	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Prospetto delle ore di servizio della ditta aggiudicataria e	30 gg. dal ricevimento prospetto ore ditta aggiudicataria	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
GRADO adempimenti finanziari richiesta DURC pagamenti fatture			relazioni degli operatori		segretario@comunecodrongianos.it
ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO predisposizione capitolato d'appalto, raccordo con cooperativa aggiudicataria e con educatori, comunicazioni con cooperativa e con Scuole, monitoraggio utenti beneficiari, organizzazione orari, incontri in equipe, verifica relazioni periodiche, predisposizione contratto	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Prospetto fabbisogno da parte della Scuola, istanze di ammissione al servizio da parte degli utenti certificazioni handicap	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI accoglimento domande - bando – verifica requisiti con Scuole, predisposizione graduatoria, comunicazione beneficiari, atti amministrativi - caricamento pratiche su data base, liquidazione benefici	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it procedimento condiviso Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo domanda, autocertificazione voti finali, ISEE	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
I.O.L. CENTRO SERVIZI INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI – Servizio a gestione sovra-comunale, atti amministrativi, liquidazione quote compartecipazione comunicazioni comune capofila – monitoraggio attività operatori - raccordo con operatori	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER	Messina Maria Carmela	Messina Maria Carmela	Schede	Cadenza anno	Segretario Comunale

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
PROGETTI E LABORATORI - comunicazione con Scuola, verifica progetti e prospetto, atti amministrativi, liquidazione	079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	progetti/laboratori	scolastico	Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
CONTRIBUTI E BENEFICI A ENTI E ASSOCIAZIONI Proposta deliberazione, predisposizione avviso, accoglimento domande, verifica requisiti, comunicazioni, atti amministrativi - liquidazione benefici	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Richiesta, documentazione istanti, pezze giustificative spese	Cadenza periodica	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 31/1984 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO comunicazione con Scuola, verifica rendiconti, atti amministrativi, liquidazione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO - accoglimento domande - bando – verifica requisiti con Scuole, predisposizione graduatoria, comunicazione beneficiari, atti amministrativi - caricamento pratiche su data base, liquidazione benefici	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it procedimento condiviso Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo domanda, autocertificazione spese, ISEE	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.62/2000 CONTRIBUTO PER RIMBORSO ATTREZZATURE DIDATTICHE - accoglimento domande - bando – verifica requisiti con Scuole, predisposizione graduatoria, comunicazione beneficiari, atti amministrativi -	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it procedimento condiviso Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo domanda, autocertificazione spese, ISEE	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
caricamento pratiche su data base, liquidazione benefici	servizisociali@comunecodrongianos.it				
FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE , atti amministrativi, adempimenti finanziari:– richiesta DURC - pagamenti fatture	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Fatture, elenchi libri forniti, cedole.	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
CONTRIBUTO ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI I° E II° GRADO - accoglimento domande - bando – verifica requisiti con Scuole, predisposizione graduatoria, comunicazione beneficiari, atti amministrativi - caricamento pratiche su data base, liquidazione benefici	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo domanda, autocertificazione spese, ISEE	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI accoglimento domande - bando – verifica requisiti, predisposizione graduatoria, comunicazione beneficiari, atti amministrativi - caricamento pratiche su data base, liquidazione benefici.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo domanda, abbonamenti e biglietti mezzi pubblici, verifica redditi per accesso benefici	Cadenza anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA- Iscrizioni utenti e valutazione richieste di esenzione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Fatture, schede presenze.	Inizio e durante il corso dell'Anno scolastico	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA- Adempimenti finanziari: emissione certificati di pagamento S.A.L. – richiesta DURC - pagamenti fatture. Iscrizioni utenti e valutazione richieste di esenzione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Fatture, schede presenze.	Cadenza mensile	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
TRIBUNALE PER I MINORENNI –	Messina Maria Carmela	Messina Maria Carmela			Segretario Comunale

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
presa in carico dei casi assegnati, monitoraggio, colloquio con utenza, udienze presso TM, relazioni periodiche per TM, lavoro in equipe anche con servizi ASL	079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it			Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
CONTRIBUTO ORE PREZIOSE – SERVIZI PRIMA INFANZIA - verifica criteri RAS, accoglimento istanze, trasmissione RAS, atti amministrativi, comunicazioni utenti, rendicontazione e monitoraggio RAS	Rup. Nominato con Atto n. Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Modulo domanda, documentazione iscrizione e pagamento retta, ISEE	In relazione al bando RASI pagamenti ad accreditamento del finanziamento alla tesoreria comunale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
Rette Comunità Alloggio Soc. Coop. Sociale il Salice Istruttoria Endoprocedimentale amministrativo-contabile indicata adempimenti finanziari: richiesta DURC - pagamenti fatture	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza mensile	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
Rette Compagnia Evaristiani del Sacro Cuore di Donigala Fenughedu - Oristano Istruttoria Endoprocedimentale amministrativo-contabile indicata adempimenti finanziari: richiesta DURC - pagamenti fatture	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza trimestrale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
RETTE ISTITUTI ASSISTENZIALI UTENTI EX. L.R. 44/87: Adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale – rinnovo convenzione -impegni di spesa rendicontazione RAS	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
RETTE ISTITUTI ASSISTENZIALI UTENTI EX. L.R. 44/87: adempimenti finanziari:	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza mensile	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
richiesta DURC - pagamenti fatture					segretario@comunecodrongianos.it
PROGETTO HOME CARE PREMIUM Realizzato in ambito PLUS Osilo Attività segretariato sociale e trasmissione telematica documentazione all'INPS Acquisizione e valutazione istanze	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	certificazione reddituale e anagrafica	15 giorni	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
ASSEGNO MATERNITA – accoglimento domande – verifica requisiti – trasmissione pratiche CAF per trasmissione all'INPS – comunicazione utenza ammissione o esclusione.	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	CERTIFICAZIONE ISEE	Alla data della presentazione dell'istanza	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE– accoglimento domande – verifica requisiti – trasmissione pratiche CAF per trasmissione all'INPS – comunicazione utenza ammissione o esclusione	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	CERTIFICAZIONE ISEE	Alla data della presentazione dell'istanza	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI Aadempimento istruttoria comunicazione utenza avvio del servizio e tariffa contribuzione	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Documentazione reddituale - certificazione L. 104/92 (eventuale)	2 gg. dalla comunicazione di avvio della cooperativa	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L. 162/98 - adempimenti gestione finanziaria – verifica economie - rendicontazione RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L. 162/98 GESTIONE DIRETTA - adempimenti finanziari: emissione certificati di pagamento S.A.D. – richiesta DURC - pagamenti fatture	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione commissione medica – verbale l. 104/92 art. 3 comma 3 e altra documentaz.	In base alle disposizioni emanate dalla Regione Sardegna	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
			sanitaria		
AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA': adempimenti gestione finanziaria – pagamenti utenti assegnatari.	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Prospetto delle ore presenza-protocollo d'intesa ISEE, certificato medico	Cadenza mensile	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
PROGRAMMA RITORNARE A CASA INDIRETTA – Redazione progetto e valutazione multidimensionale con équipe Asl, determinazione fabbisogno con la collaborazione della famiglia. Predisposizione e acquisizione documentazione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	PROGETTAZIONE INTERVENTO	20 GIORNI/30 GIORNI	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
PROGRAMMA RITORNARE A CASA INDIRETTA – verifica certificazione e adempimenti rimborso spese famiglie	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it Procedimento condiviso Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione spese:buste paga, contributi previdenziali , ricevute pagamento	Cadenza mensile	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
PROGRAMMA RITORNARE A CASA INDIRETTA: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie - rendicontazione RAS	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Verifiche periodiche e relazione finale sulla realizzazione del Progetto	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/434255 segretario@comunecodrongianos.it
L. 162/98 GESTIONE DIRETTA - predisposizione avviso pubblico, modulistica, stesura progetti con le famiglie (0-64 anni), compilazione scheda informatizzata, verifica documentazione, comunicazioni agli utenti, comunicazione alla cooperativa aggiudicataria, atti amministrativi, comunicazioni RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione commissione medica – verbale l. 104/92 art. 3 comma 3 e altra documentazione sanitaria	In base alle disposizioni emanate dalla Regione Sardegna	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L. 162/98 GESTIONE INDIRETTA	Devinu Maria Simonetta	Messina Maria Carmela	Certificazione spese	In base alla	Segretario Comunale

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
– verifica certificazione spese famiglie - adempimenti rimborso spese famiglie	079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	buste paga, contributi previdenziali , ricevute pagamento etc...	presentazione delle ricevute di pagamento presentate dagli utenti	Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA': adempimenti gestione finanziaria – rendiconto finanziario per RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Documentazione reddituale ISEE- certificazione delle spese	30 gg dal momento della presentazione delle istanze	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
BONUS ENERGIA – adempimenti accoglimento istanze – istruttoria piattaforma SGATE – comunicazione utenza ammissione/non ammissione al sistema	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Documentazione reddituale- ISEE- certificazione delle spese	Alla data della presentazione dell'istanza	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
BONUS FAMIGLIA - adempimenti emissione bando – accoglimento istanze – verifica requisiti – pagamento beneficiari	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione ISEE	45-60 gg. per bando e assegnazione contributo – pagamento al ricevimento del finanziamento RAS	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
BONUS FAMIGLIA - adempimenti quantificazione fabbisogno annuale e trasmissione RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione ISEE	45-60 gg. per bando e assegnazione contributo pagamento al ricevimento del finanziamento RAS	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L. 431/98 CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE: adempimenti predisposizione bando – accoglimento istanze – verifica requisiti – assegnazione punteggi – calcolo contributo provvisorio – calcolo contributo definitivo ad assegnazione di finanziamento RAS – comunicazione ai beneficiari - liquidazione beneficiari -	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione reddituale contratto di locazione	I pagamenti ad accreditamento del finanziamento alla tesoreria comunale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
L. 431/98 CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale – richiesta finanziamento RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Predisposizione documentazione e modulistica	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 11/85 NEFROPATIA: accoglimento domande – verifica requisiti – comunicazione utenza ammissione o esclusione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it condiviso Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione medica attestante la patologia 11/85 – certificazione presidio dialisi – certif. reddituale e sanitaria	4 gg. dalla presentazione dell'istanza	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 11/85 NEFROPATIA: : conteggio periodici del contributo di rimborso	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazioni periodiche per dialisi	Cadenza mensile	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 11/85 NEFROPATIA: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale - rendicontazione RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione reddituale e sanitaria	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 20/97 PATOLOGIE PSICHIATRICHE: istruzione pratiche ammissione e comunicazioni utenza segretariato sociale, istruttoria delle istanze, predisposizione dei progetti e verifica in itinere in collaborazione con i servizi territoriali asl	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it condiviso Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione reddituale e sanitaria	4 gg. dalla presentazione dell'istanza	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 20/97 PATOLOGIE PSICHIATRICHE: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale - rendicontazione RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione reddituale e sanitaria	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
L.R. 20/97 PATOLOGIE PSICHIATRICHE: conteggio periodico e liquidazione del contributo economico	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione medica attestante la patologia 20/97- certificazione reddituale	Cadenza semestrale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 27/83 TALASSEMIA: accoglimento domande – verifica requisiti – comunicazione utenza ammissione o esclusione	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione medica attestante la patologia 27/83 – certificazione reddituale –	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 27/83 TALASSEMIA: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale - rendicontazione RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione medica attestante la patologia 27/83 – certificazione reddituale –	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 27/83 TALASSEMIA: conteggio periodici del contributo di rimborso	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazioni periodiche per visite e/o trattamenti sanitari	Semestrale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 9/2004 NEOPLASIE MALIGNI: accoglimento domande – verifica requisiti – comunicazione utenza ammissione o esclusione	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazione medica attestante la patologia L.R. 9/2004 – certificazione reddituale.	10 gg. dalla presentazione dell'istanza	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 9/2004 NEOPLASIE MALIGNI: conteggio periodici del contributo di rimborso e liquidazione	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazioni periodiche per visite e/o trattamenti sanitari	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 9/2004 NEOPLASIE MALIGNI: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale - rendicontazione RAS	Devinu Maria Simonetta 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Certificazioni periodiche per visite e/o trattamenti sanitari	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
CE.S.I.L. CENTRO SERVIZI INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI – atti amministrativi, comunicazioni	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza periodica	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
Ente capofila – monitoraggio attività operatori- adempimenti finanziari.					
DPR 480/1975 – L.R. n.14/2006, art.21, c.2 lett. n) – Tutela materiale librario e documentario antico, raro di pregio e/o notevole interesse storico. Istruttoria richiesta finanziamento per completamente Archivio storico comunale. Compilazione documentazione e supporto alla progettazione per accedere al finanziamento regionale.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
DPR 480/1975 – L.R. n.14/2006, art.21, c.2 lett. n) – Tutela materiale librario e documentario antico, raro di pregio e/o notevole interesse storico. Istruttoria richiesta finanziamento per completamente Archivio storico comunale: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale - rendicontazione RAS Affidamento forniture e prestazioni di servizio . Rendicontazione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. n°14/2006, art.21, c.2, lett.d. Costituzione, funzionamento e incremento delle biblioteche per l'acquisto di volumi e materiali per l'incremento delle opere e	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
delle attrezzature della Biblioteca comunale Compilazione documentazione e supporto alla progettazione per accedere al finanziamento regionale.					
L.R. n°14/2006, art.21, c.2, lett.d. Costituzione, funzionamento e incremento delle biblioteche per l'acquisto di volumi e materiali per l'incremento delle opere e delle attrezzature della Biblioteca comunale: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie – quantificazione fabbisogno annuale - rendicontazione RAS Affidamento forniture e prestazioni di servizio . Rendicontazione.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 15.10.1997, n.26 art. 13 Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda . Compilazione documentazione e supporto alla progettazione per accedere al finanziamento regionale.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 15.10.1997, n.26 art. 13 Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda: adempimenti gestione finanziaria – verifica economie rendicontazione PROVINCIA.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Affidamento forniture e prestazioni di servizio . Rendicontazione		
L.R. 15.10.1997, n.26 art. 13 Promozione e valorizzazione della cultura e della lingua sarda: Adesione alla Consulta ARVADA – Capofila Comune di Uri. Adempimenti gestione	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
finanziaria e amministrativa . Predisposizione atti amministrativi e gestionali, impegni e liquidazione fondi al Capofila					
D.C.C. n°38 del 13.12.2007 <i>Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Soggetti Pubblici e Privati</i> : assegnazione contributi economici per iniziative di interesse sociale e per manifestazioni popolari e religiose	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Adozione atti Amministrativi e gestionali: proposta deliberazione predisposizione modulistica accoglimento istanze, proposta ripartimento benefici, impegno di spesa e liquidazione.	Cadenza annuale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
L.R. 6 aprile 1989 n.13 e ss. mm. ii. Bando per la formazione di una graduatoria valevole per l'assegnazione in locazione degli di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica siti nel territorio del Comune di Codrongianos: adempimenti amministrativo/gestionali, predisposizione atti e documentazione. Pubblicazione BURAS	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	ACQUISIZIONE Istanze con tutta la DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA STESURA DELLA GRADUATORIA	BIENNALE	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
GESTIONE STRUTTURE E IMPIANTI: SPORTIVI, CULTURALI E DI AGGREGAZIONE	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Predisposizione modulistica richieste per l'utilizzo, accoglimento istanze da parte di privati e/o associazioni, verifiche sull'utilizzo e sul versamento dei canoni ove previsti.	IN BASE ALLE RICHIESTE	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
GESTIONE STRUTTURE E IMPIANTI: SPORTIVI,	Messina Maria Carmela 079/43.42.56	Messina Maria Carmela 079/43.42.56	Procedura negoziata: art. 30 e	Semestrale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
CULTURALI E DI AGGREGAZIONE: PREDISPOSIZIONE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE AREA SACCARGIA	servizisociali@comunecodrongianos.it	servizisociali@comunecodrongianos.it	125 cc 9 e 11 e art. 126 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.		079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
Deliberazione G. C. n°54/2013 - Organizzazione manifestazione di interesse culturale denominata: "Tramas De Oro", prevista per il 4-5-6 ottobre 2013. Predisposizione atti amministrativi e gestionali.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Supporto alla progettazione dell'iniziativa. Impegno e liquidazione spesa	Una tantum	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
- Organizzazione di varie manifestazioni di interesse sociale e culturale . Predisposizione atti amministrativi e gestionali.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Supporto alla progettazione dell'iniziativa. Impegno e liquidazione spesa	Periodica	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
DPR n°382/80 art.27 convenzione con l'Università degli Studi di Sassari, per consentire realizzazione di tirocini finalizzati allo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, al completamento della formazione accademica e professionale, ai sensi della Legge n°341/90 Art.8 .	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Progettazione attività con docente Università, attività di tutoraggio e valutazione	Semestrale	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
Asse II – Obiettivo <<Competitività regionale e occupazione>> del POR FSE 2007/2013. Presentazione di un'operazione PISL. Fondo PISL-POIC FSE Redazione progetto e predisposizione documentazione amministrativa	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		In corso	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

Ufficio Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo					
Procedimento/iniziativa	Responsabile del Procedimento – Tel – Mail	Responsabile del provvedimento finale – Tel – Mail	Elenco atti e documenti a corredo dell'istanza di parte	Termine conclusione procedimento	Soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia – Tel - Mail
Candidatura al bando GAL Anglona Romangia di cui alla Misura 321 del PSL – “SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE”- Azione 1- “ Servizi Sociali”. Progetto ABbraccio. adempimenti in merito. Supporto alla progettazione per l'ambito di competenza. Predisposizione documentazione amministrativa e adozione atti finanziari.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		In corso	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
POR FSE SARDEGNA 2007/2013 ASSE III Inclusionione Sociale Asse II Occupabilità – adesione progetto PLUS Osilio:atti amministrativi, comunicazioni Ente capofila – monitoraggio attività operatori- adempimenti finanziari.	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		In corso	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it
POR FSE SARDEGNA 2007/2013 ASSE III Inclusionione Sociale Asse II Occupabilità. Predisposizione e presentazione progetti come Comune in forma non associata:	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it	Messina Maria Carmela 079/43.42.56 servizisociali@comunecodrongianos.it		In corso	Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu 079/43.42.55 segretario@comunecodrongianos.it

