

# PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019 – 2021

D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma della Legge 28 novembre 2005 n. 246.

(contenuto nel DUP 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 28/03/2019)

Il D. Lgs. n. 196/2000 disciplina che le Amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, adottino piani triennali di azioni positive che tendano ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. Questi piani, tra l'altro, hanno l'obiettivo di promuovere e favorire il riequilibrio delle donne nei settori e livelli professionali dove sono sottorappresentate e favorire la presenza femminile nelle attività e nelle posizioni dove esiste un divario tra generi.

## Analisi del contesto

Il Comune di Codrongianos ha già adottato, negli anni precedenti, soluzioni atte ad evitare che si creassero ostacoli alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne presso l'Ente. I dati sotto riportati servono a dimostrare come l'accesso al Comune di Codrongianos da parte delle donne non incontri ostacoli. Analogamente non si ravvisano particolari ostacoli nell'accesso alle posizioni gerarchiche. Non si presentano situazioni tali da richiedere l'adozione di misure di riequilibrio. L'analisi del personale in servizio nell'Ente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, presenta la seguente situazione:

Lavoratori	Segretario Comunale	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Uomini	-	1	2	2	5	50 %
Donne	1	2	2	0	5	50%
Totale	1	3	5	2	10	100%

## **Obiettivi triennio 2019/2021**

Nel corso del prossimo triennio 2019/2021 il Comune di Codrongianos intende realizzare un piano delle azioni positive teso al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- Obiettivo 1 – Pari opportunità;
- Obiettivo 2 – Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica;
- Obiettivo 3 – Conciliazione e flessibilità;
- Obiettivo 4 – Formazione;
- Obiettivo 5 – Chiarezza segnalazioni di discriminazione;

### **Obiettivo 1 – Pari opportunità**

Il Comune di Codrongianos si impegna a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nell'accesso allo stesso, continuando come già sta facendo, nell'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli. Tale finalità sarà realizzata attraverso le seguenti azioni:

- Formazione ed aggiornamento di tutto il personale, attraverso la partecipazione ai corsi di aggiornamento che saranno organizzati dall'Unione dei Comuni del Coros (alla quale il Comune di Codrongianos ha demandato le funzioni di formazione del personale) e da altri organizzatori, che saranno utili ai dipendenti nell'espletamento delle loro funzioni;
- Riconoscenza delle potenzialità e delle professionalità presenti nell'Ente;

### **Obiettivo 2 – Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica**

Il Comune di Codrongianos si impegna ad effettuare tutte le azioni necessarie ed evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da, ad esemplificazione:

- Pressioni;
- Molestie sessuali;
- Mobbing;
- Atteggiamenti mirati ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

### **Obiettivo 3 – Conciliazione e flessibilità**

Il Comune di Codrongianos si impegna a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità professionali date dal lavoro e responsabilità familiari. Possono essere previste, in presenza di oggettive necessità di conciliazione, determinate ad esempio da esigenze di assistenza di minori e/o diversamente abili, sono previsti orari di lavoro che equilibrino le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

## **Obiettivo 4 – Formazione**

I piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni dipendente, consentendo la uguale possibilità per le donne e per gli uomini lavoratori di frequentare i corsi.

## **Obiettivo 5 - Chiarezza segnalazioni di discriminazione**

Ai fini di favorire una più rapida segnalazione dei casi di discriminazione elencate nell'obiettivo 2, l'Amministrazione individua il Segretario Comunale quale Responsabile del Piano delle azioni positive. Il Segretario Comunale è quindi il soggetto idoneo ad adottare i provvedimenti che riterrà necessari.

## **Conclusioni**

Il presente piano ha durata triennale. Il Piano delle azioni positive sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet in modo da essere a disposizione di tutti i dipendenti e cittadini. Nel periodo di vigenza del Piano sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente in modo da procedere, annualmente, ad un adeguato aggiornamento. Lo scopo finale è quello di rendere il presente Piano uno strumento agevole e pienamente rispondente al raggiungimento degli obiettivi previsti.