

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA CRISTINA CONTINI
Indirizzo	
Telefono	079/4187060 (Comune Uri) 079/434255 (Comune Codrongianos)
E-mail	segretario@comune.uri.ss.it segretario@comunecodrongianos.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.09.2018 - Segretario titolare della convenzione di Segreteria Comuni di Uri-Codrongianos (SS).
Responsabile del Servizio Amministrativo presso il Comune di Codrongianos

Dal 01.07.2018 al 31.08.2018 - Segretario titolare della Segreteria del Comune di Uri (SS).

Dal 01.05.2018 al 30.06.2018 - Segretario titolare della convenzione di Segreteria Comuni di Uri-Banari-Siligo (SS).

Dal 01.05.2018 - Segretario titolare della convenzione di Segreteria Comuni di Uri-Banari-Siligo (SS).

Dal 20.02.2017 – al 30.04.2018 - Segretario titolare della convenzione di Segreteria Comuni di Siligo-Banari-Martis (SS).

Dal 01.02.2014 al 19.02.2017 – Segretario titolare della convenzione di Segreteria Comuni di Siligo-Banari (SS).

Dal 26.11.2012 al 31.01.2014 – Segretario titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Osilo e Banari.

Dal 15.04.2009 al 25.11.2012 - Segretario comunale titolare presso Comune di Osilo.

Dal 23.04.2009 al 31.05.2010 ha svolto l'incarico di Direttore generale.

Dal 16.04.2008 al 14.04.2009 - Segretario comunale titolare presso Comune di San Vero Milis. Ha ricoperto l'incarico di Direttore generale e Responsabile dell'Area amministrativa.

Dal 28.01.2008 al 15.04.2008 - Segretario comunale titolare presso Comune di Uri. Ha ricoperto l'incarico di Direttore generale.

Dal 08.03.2004 al 27.01.2008 - Segretario comunale titolare presso Comune di Castelsardo.

Ha ricoperto l'incarico di Direttore generale, Responsabile del Settore tecnico, Responsabile del Settore economico-finanziario.

Tra il 2005 e il 2006 Responsabile dell'Ufficio del Commissario delegato per fronteggiare i fenomeni di dissesto idrogeologico verificatisi nel territorio del Comune di Castelsardo (Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18.07.2003).

Dal 02.04.2001 al 07.03.2004 - Segretario comunale titolare presso Comune di San Vero Milis.

Ha ricoperto l'incarico di Direttore generale e Responsabile dell'Area economico-finanziaria.

Dal 12.07.1999 al 01.04.2001 - Segretario comunale titolare presso Comune di Sedilo.

Segretario comunale a scavalco e/o reggente presso i Comuni di Baratili San Pietro, Bonarcado, segreteria convenzionata Aidomaggiore- Norbello- Nulvi-Cargeghe-Banari, Bonnanaro, Thiesi, Mores, Martis, Uri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità presso Liceo Classico De Castro di Oristano, A.S. 1987/88 votazione 54/60.

Laurea in Giurisprudenza presso Università di Sassari, in data 16/03/1994, con votazione 103/110.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E ABILITAZIONI

1994 Commissario agli esami di maturità presso Istituto tecnico per Geometri Devilla di Sassari.

1994-1996 Svolgimento biennio di pratica forense.

1996 Idoneità concorso nazionale a n.234 posti di segretario comunale, indetto con Decreto Ministeriale del 31 gennaio 1996.

1997 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Cagliari.

1998-1999 Esercizio della professione di Avvocato presso studio legale.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Aprile-giugno 2000 – Partecipazione al “Corso Merlino” di perfezionamento e aggiornamento direzionale per Segretari comunali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Partecipazione e superamento dell'esame di profitto finale del “Corso Merlino” nel 2001.

Marzo - aprile 2001 - Corso “NIA” (Nuovi iscritti all'Albo dei Segretari comunali), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.

Aprile-novembre 2002 - Corso “Spes III” di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale, Fascia B, per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Esame di profitto finale febbraio 2003, votazione 25/30.

Marzo 2003 – conseguimento dell'idoneità a Segretario generale, Fascia B, per Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti, giusta deliberazione n.76 del 12.03.2003 del C.d.A. dell'Agenzia nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

2016 - Master universitario di II livello “Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata”, anno accademico 2015/2016, attivato con bando del Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università Luiss.

2017 – Conseguimento del Master universitario di II livello “Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata”, con discussione tesi *finale* “*Il limite all'accesso civico di cui all'art.5-bis, comma 1, lettera e) del D.lgs n.33 del 2013 (La politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato)*”, in data 24.03.2017, votazione di 107/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Codrongianos, 24/09/2018

F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini